

MISURE ANTICORRUUTTIVE

## M2 - Trasparenza

### DESCRIZIONE

FARMACIA CONCORDIA srl effettua le pubblicazioni previste dal D.lgs 33/13 nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito web. L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito una specifica parte del PTPC in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità. **Sulla scorta della delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 entro 12 mesi la Farmacia procederà con l'aggiornamento delle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente indicate nonché quelle di eventuale futura approvazione da parte di ANAC.**

### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

### STATO DI ADOZIONE ATTUALE

Aggiornamento costante **delle sezioni e delle sotto-sezioni** Amministrazione Trasparente, richiesta dei documenti ai dipendenti e organo politico amministrativo coinvolti nelle attività di pubblicazione.

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

**Aggiornamento**, monitoraggio e implementazione

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026 e 2027

-

### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione mediante compilazione della scheda di audit predisposta dal Comune socio nel contesto del c.d. "controllo analogo".

Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.

**SOGGETTI COINVOLTI** tutti i dipendenti

### M 3 - Incompatibilità e inconferibilità per posizioni dirigenziali - autocertificazioni

#### DESCRIZIONE

Viene previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro che rivestono incarichi di amministratore, come definiti dall'art. 1, co. 2, lett. I), del d.lgs. n. 39/2013 - e cioè "gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo dell'attività dell'ente comunque denominato" - e a coloro cui sono conferiti incarichi dirigenziali. Assicurarsi che - nel caso di nomina degli amministratori proposta o effettuata dalle p.a. controllanti - le stesse verifichino sulle inconferibilità

#### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

#### STATO DI ADOZIONE attuale

Richiesta di autocertificazione di carenza di cause ostative per i Dirigenti e Amministratore Unico

#### SVILUPPO DELLA MISURA NEL TRIENNIO

Predisposizione, negli atti di attribuzione degli incarichi dirigenziali, le condizioni ostative al conferimento dell'incarico; Verrà effettuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, eventualmente in collaborazione con altre strutture di controllo interne alla società, un'attività di vigilanza, sulla base di una programmazione che definisca le modalità e la frequenza delle verifiche anche su segnalazione di soggetti interni ed esterni.

#### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

Aggiornamento della dichiarazione di insussistenza della causa ostativa del c.d. pantouflage se applicabile in conformità alla delibera ANAC n. 495 del 25.09.2024.

#### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026-2027

Verifica annuale

#### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione mediante compilazione della scheda di audit predisposta dal Comune socio nel contesto del c.d. "controllo analogo". Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.







**M 7 – Rotazione del personale o misure alternative (segregazione delle funzioni)**

**DESCRIZIONE**

Visti i principi di rotazione specificati nel PNA 2016, la società non è in grado di garantire criteri di rotazione. In merito la Farmacia ritiene di adempiere si adeguata gradatamente all'obbligo di cui alla lettera A e B:

**A) Rotazione nell'ambito dello stesso ufficio**

Nel triennio, in via graduata e su singoli processi da individuarsi, il personale verrà e fatto ruotare nello stesso ufficio periodicamente (rotazione c.d. "funzionale").

**B) Rotazione Straordinaria**

Il presente piano prevede in ogni caso la rotazione straordinaria nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva in capo a determinati soggetti dell'amministrazione. La rotazione straordinaria è atto organizzativo disposto direttamente dal Direttore.

**TIPO DI MISURA**

Organizzativa - normativa

**STATO DI ADOZIONE attuale Adeguamento alla rotazione B)**

**SVILUPPO DELLA MISURA NEL TRIENNIO**

Adeguamento alla rotazione B) **Laddove possibile si è effettuata la rotazione del personale**

**SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025**

Adeguamento alla rotazione A) **Laddove possibile si è effettuata la rotazione del personale.**

**SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026-2027**

**Adeguamento alla rotazione A) e B). Laddove possibile si effettuerà la rotazione del personale.**

**MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA**

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione mediante compilazione della scheda di audit predisposta dal Comune socio nel contesto del c.d. "controllo analogo".

. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.









#### **M12 – Regolamento utilizzo mezzi e strumenti aziendali**

Adozione di un regolamento destinato a disciplinare l'uso degli automezzi aziendali e degli strumenti a disposizione dei dipendenti (cellulari, telefoni fissi, p.c., veicoli ecc.) Anche al fine di coordinare la normativa regolamentare dell'ente con le prescrizioni in materia dettate dall'art. 4 della L. 300/70, così come modificata dal Jobs Act.

**TIPO DI MISURA**

Organizzativa

**STATO DI ADOZIONE attuale**

Verifica regolamento attuale e redazione bozza di regolamento

**SVILUPPO DELLA MISURA NEL TRIENNIO**

Formazione del personale e adozione della misura

**SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025**

redazione di una bozza di regolamento

**SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026-2027**

-

**MONITORAGGIO**

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione mediante compilazione della scheda di audit predisposta dal Comune socio nel contesto del c.d. "controllo analogo"

**M 13 – Misure di prevenzione rischi corruttivi nel contesto del Codice Appalti**

Adozione di una o più delle misure preventive previste dal PNA 2023 **e di seguito elencate volte all'adeguamento al correttivo Codice Appalti e alla delibera ANAC n. 497 del 29.10.2024**

**TIPO DI MISURA**

Organizzativa

**STATO DI ADOZIONE**

**Valutazione regolamento**

**SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025**

- **attuate circolari interne/linee guida comportamentali sui nuovi adempimenti e regolamenti**
- verifiche a campione della corretta applicazione della normativa

**SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026-2027**

- inserimento del CV e della dichiarazione di eventuali conflitti di interesse del RUP e del CCT;
- rotazione operatori economici per affidamenti sopra i 5.000 euro con verifica da parte di ogni RUP

**MONITORAGGIO**

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/0