

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA RECANTE I RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Periodo di riferimento: 30/12/2021 – 30/12/2022

SOMMARIO

Farmacia Concordia S.r.l.
Piazza Giacomo Matteotti 15
30023 Concordia Sagittaria (VE)
Cod. Fisc. e P. IVA 03709660272

- 1) **PREMESSA**
- 2) **VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI**
- 3) **ADEMPIMENTI ESPLETATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO**
- 4) **L'EVENTO CORRUTTIVO**
- 5) **LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
 - a) **Gestione dei rischi**
 - b) **Codice di comportamento**
 - c) **Altre iniziative**
 1. Esiti di verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi
 2. Forme di tutela offerte ai whistleblowers
 - d) **Sanzioni**
- 6) **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”
SITO WEB**
- 7) **PUBBLICAZIONE, DIFFUSIONE, INFORMAZIONE, COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI**
- 8) **ADEMPIMENTI IN PROGRAMMA**

1) **PREMESSA**

La presente Relazione viene trasmessa ai sensi dell'art. 1 comma 14 della L. 190/2012 e costituisce il momento di sintesi dell'attività intrapresa e svolta dalla scrivente in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la Trasparenza della Farmacia Concordia s.r.l. per il periodo di riferimento 30.12.2021-30.12.2022.

2) VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI

È stata effettuata la verifica dei requisiti soggettivi di Farmacia Concordia s.r.l. per quanto concerne gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti dalle norme in vigore.

L'anagrafica della Società è così riassunta:

Denominazione: Farmacia Concordia s.r.l.

Codice fiscale: 03709660272

Tipologia di amministrazione: Società in *house providing*

Regione di appartenenza: Veneto

Classe dipendenti: da 1 a 10

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 1

L'anagrafica del RPCT è così riassunta:

Nome RPCT: Tania

Cognome RPCT: Zoccarato

Qualifica: Farmacista Direttore

Data inizio incarico di RPCT: 20.06.2019

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

3) ADEMPIMENTI ESPLETATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

3.1. Introduzione

Il livello di attuazione del PTPCT per il 2022 è stato soddisfacente.

Nell'applicazione di norme impattanti come quelle della L. 190/2012, considerate le dimensioni dell'Ente, si è adottato un atteggiamento necessariamente pragmatico in cui lo sforzo costante e non facile è stato quello di applicare le prescrizioni di legge, rendendole il più possibile compatibili con la continuità e funzionalità dei servizi. Quanto ai fattori che continuano a determinare l'efficacia delle misure attuate, si segnala la divulgazione dei principi del PTPCT e la sensibilizzazione dei responsabili dei servizi rispetto ai temi indicati negli atti adottati.

3.2. Attività del RPCT

In particolare, nel periodo di riferimento, sono stati espletati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza gli adempimenti di seguito indicati:

- a) attuazione del PTPCT in essere;
- b) adozione di misure di prevenzione rischi corruttivi previste dal Piano;
- c) monitoraggio dei canali di comunicazione riservata per la segnalazione di illeciti e irregolarità "whistleblowing";
- d) stesura della relazione relativa all'attività svolta in veste di RPCT;
- e) monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito aziendale in materia di trasparenza.

4) EVENTI CORRUTTIVI

La Società non è stata coinvolta nell'anno 2022 in alcun evento corruttivo a proprio danno. Ciò nonostante, è intenzione della sottoscritta, intensificare le misure anti corruttive per evitare che possano anche solo in via potenziale esserci i presupposti per il verificarsi di eventi corruttivi.

5) LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- a) **Gestione dei rischi**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha effettuato la valutazione dei rischi di corruzione ed individuato le azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di tale rischio, connesso ai processi posti in essere dalla Società. Peraltro, stante il dimensionamento della Società e il perdurare della qualità privatistica dell'attività ad oggi svolta, sia sotto il profilo della dotazione del personale, sia sotto il profilo economico-patrimoniale, il livello di tale rischio è stato qualificato come "basso".

Di seguito si riportano le attività espletate per mitigare il rischio corruttivo.

1.1 Formazione

La formazione richiesta è stata dedicata per l'anno 2022 all'amministratore, al direttore e al personale e si è concentrata in particolare sulla valutazione delle misure di sicurezza anti-corruttive adottate e/o da adottare nonché su tutti gli adempimenti in materia di trasparenza.

1.2 Rotazione del personale

La società, in ragione delle sue dimensioni e del numero limitato di personale operante al suo interno, in particolare quello con specifiche competenze tecnico/farmaceutiche, ritiene che la rotazione del personale causerebbe difficoltà operative per erogare in maniera ottimale i servizi all'utenza. Pertanto, si è ritenuto opportuno, anche per il 2022, applicare forme limitate e compatibili con l'operatività della Farmacia, di rotazione del personale. Si cercherà, in ogni caso, delle azioni di miglioramento per l'anno successivo.

E' inoltre prevista una rotazione del personale chiamato a far parte delle commissioni di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione (la misura sarà sviluppata integralmente nel triennio del Piano 2023-2025).

1.3 Area acquisizione del personale

La Farmacia ha individuato idonee modalità organizzative per la selezione del personale, nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente ed il conferimento di incarichi e consulenze a soggetti esterni adottato dalla Società anche a garanzia dei principi di trasparenza. Entrambi i Regolamenti sono in corso di revisione ed aggiornamento.

Per far fronte all'emergenza pandemica, la Società ha predisposto una specifica nomina ai sensi del DPCM 17 giugno 2021 con istruzioni operative.

Nel corso del triennio 2023-2025 verrà altresì adottato un regolamento destinato a disciplinare le modalità di svolgimento delle missioni aziendali dei dirigenti e dei dipendenti.

1.4 Area affidamento lavori, servizi e forniture:

Per quanto riguarda l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, la Farmacia Concordia rispetta i principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione. E' in previsione l'adozione di specifico regolamento di disciplina, in ossequio alle Linee Guida ANAC.

b) Codice di comportamento

Il Codice di comportamento dei dipendenti è stato adottato ed adeguato ad alcune prescrizioni del DPR 62/13. Sarà oggetto di valutazione anche alla luce dei futuri sviluppi normativi sul punto.

c) Altre iniziative

1. Esiti di verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali e dei dipendenti

La Farmacia ha adottato idonee misure per vigilare sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013 sia con riferimento agli incarichi dirigenziali che ai dipendenti. I controlli avvengono annualmente. Nel 2022 non si è verificata alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità.

2. Forme di tutela offerte ai whistleblower

E' stata adottata la procedura whistleblower e non vi sono state segnalazioni di illeciti.

Si è preso atto dei contenuti della L. 30 novembre 2017, n. 179 – “*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*”; è tuttora in corso la valutazione relativa all'adozione di un software di gestione delle segnalazioni secondo i requisiti di legge.

d) Sanzioni

Nel corso del periodo di riferimento non sono state irrogate sanzioni.

6) **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SITO WEB**

Per identificare gli obblighi di pubblicazione vigenti in materia di trasparenza amministrativa applicabili alla Farmacia Concordia, si è fatto riferimento alla normativa preesistente e alla normativa di cui alla L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013.

Si è preso atto e si è adempiuto alla Delibera A.N.A.C. n. 201 del 13 aprile 2022 con la quale l'Autorità ha indicato tempi, metodi, documenti e soprattutto sezioni e sottosezioni che dovevano essere seguite in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente da parte delle Società a partecipazione pubblica. La pubblicazione delle attestazioni è avvenuta secondo le tempistiche previste dalla Legge.

Per quanto concerne il formato dei dati pubblicati, laddove previsto un formato di tipo aperto e liberamente accessibile si è utilizzato il formato.pdf; si valuterà l'opportunità di rendere disponibili i dati anche in diverso formato.

Nel 2022 si è dato corso anche alla revisione del sito web di Farmacia Concordia e alla creazione di automatismi per la corretta pubblicazione dei dati sulla trasparenza.

7) **PUBBLICAZIONE, DIFFUSIONE, INFORMAZIONE, COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI**

A prescindere dalla griglia sulla trasparenza di cui al punto precedente quale obbligo ANAC, Farmacia Concordia s.r.l. ha regolarmente assolto gli obblighi di pubblicazione e/o diffusione in riferimento a tutti i Documenti approvati.

Le Misure di prevenzione della corruzione integrative ai sensi della L. 190/2012 sono state messe a disposizione dei soggetti interessati e dei dipendenti, mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.farmaciaconcordia.it/> – Sezione Amministrazione trasparente.

Si sono elaborati e coordinati, anche dal punto di vista organizzativo, gli adempimenti da porre a carico delle varie figure chiamate a operare e collaborare per la prevenzione della corruzione all' interno della Società, al fine di rendere operanti le prescrizioni dettate nel piano e di controllarne l'attuazione, al fine di:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

8) ADEMPIMENTI IN PROGRAMMA

Preso atto di tutto quanto descritto nella presente Relazione, il RPCT dichiara che gli adempimenti in programma per l'anno 2023 in materia anti-corrruzione o in tematiche alla stessa correlate sono i seguenti:

1. Implementazione ed intensificazione delle misure e delle procedure anti-corruttive;
2. Attività di formazione obbligatoria in materia di anticorrruzione con il coinvolgimento di tutti i dipendenti;
3. Adempimento degli obblighi annuali previsti dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e successive delibere ANAC.

Si provvederà a pubblicare la presente Relazione sul sito web di Farmacia Concordia s.r.l., nella sezione pertinente, entro il termine di Legge.

Cordiali saluti.

Farmacia Concordia S.r.l.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
e Responsabile per la Trasparenza
dott.ssa Tania Zoccarato