

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	<p>Le dimensioni dell'ente consentono al Responsabile PC di controllare direttamente i processi svolti nelle aree indicate nel piano quali possibili aree a rischio.</p>
1A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Nell'applicazione di norme impattanti come quelle della L. 190/2012, considerate le dimensioni dell'Ente, si è adottato un atteggiamento necessariamente pragmatico in cui lo sforzo costante e non facile è stato quello di applicare le prescrizioni di legge, rendendole il più possibile compatibili con la continuità e funzionalità dei servizi.</p>
1B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>la piena collaborazione, dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo, del personale e dei consulenti che, a diverso titolo hanno collaborato con l'ente, ha permesso di implementare le procedure, effettuare i controlli previsti dal PTPC e dare seguito alle misure previste.</p>
1C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Fattori ostacolanti all'azione del RPCT non vi sono stati. Si registra, tuttavia, che le dimensioni dell'ente, stante i molteplici e peculiari aspetti operativi previsti dalla norma, comportano difficoltà operative nell'adempimento di tutte le indicazioni previste nel PTPC in attuazione delle disposizioni legislative vigenti.</p>
1D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p></p>

SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL **15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Nessuna criticità riscontrata
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Verificati eventi corruttivi e indicharne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT delle		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elenicare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	<p>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</p>	<p>Si, tutti</p>	
2.F	<p>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</p>		
2.F.1	<p>Contratti pubblici</p>	<p>Si</p>	
2.F.2	<p>Incarichi e nomine</p>	<p>Si</p>	
2.F.3	<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	<p>Si</p>	
2.F.4	<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	<p>Si</p>	
2.F.5	<p>Acquisizione e gestione del personale</p>	<p>Si</p>	
2.G	<p>Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PIPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PIPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PIPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PIPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PIPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PIPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)</p>	<p>No</p>	
3	<p>MSURE SPECIFICHE</p>		
3.A	<p>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</p>	<p>Si.</p>	

	<p>Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>) Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>) Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>) Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)</p>	<p>Controllo degli scarchi effettivi dei farmaci a magazzino. Si è inoltre ritenuto di aggiungere una specifica area di rischio correlativa correlata alle attività poste in essere dal personale dell'ente sulla gestione degli adempimenti normativi in materia di prevenzione SARS COVID19/Controllo degli scarchi effettivi dei farmaci a magazzino. Si è inoltre ritenuto di aggiungere una specifica area di rischio correlativa correlata alle attività poste in essere dal personale dell'ente sulla gestione degli adempimenti normativi in materia di prevenzione SARS COVID19/Controllo degli scarchi effettivi dei farmaci a magazzino. Si è inoltre ritenuto di aggiungere una specifica area di rischio correlativa correlata alle attività poste in essere dal personale dell'ente sulla gestione degli adempimenti normativi in materia di prevenzione SARS COVID19</p>	
4	<p>TRASPARENZA</p> <p>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"</p>	<p>No, la misura non era prevista dal PPRCT/Sezione PIA0 con riferimento all'anno 2022</p>	<p>Per le ridotte dimensioni dell'Ente, la procedura risulta eccessivamente onerosa</p>
4.A	<p>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"</p>	<p>No, la misura non era prevista dal PPRCT/Sezione PIA0 con riferimento all'anno 2022</p>	<p>Per le ridotte dimensioni dell'Ente, la procedura risulta eccessivamente onerosa</p>

	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite/Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite/Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite/Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite/Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4B	"Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite/Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite/Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite/Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	Non è presente il contatore delle visite
4C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	NO	
4D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	NO	
4E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	
4F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		
4G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	Periodicità semestrale
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, da parte dell'ente, è complessivamente buono. Le difficoltà maggiori derivano dalle ridotte dimensioni del ente, che rendono oneroso dare seguito a tutte le indicazioni relative alla normalità sulla trasparenza. Alcuni ritardi nella pubblicazione dei dati sono dovuti proprio ai carichi di lavoro sia correlato alla gestione tecnico commerciale della Parmada che alla gestione amministrativa	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	SI	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		

5.B	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i> Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i> Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i> Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	SI	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	SI	
5.E.3	I contenuti del PPPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	SI	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	SI	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	NO	
5.C.2	Università	NO	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	NO	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	SI	Avvocato Paolo Vicenzello
5.C.5	Formazione in house	NO	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D)	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione è stata effettuata da un esperto in materia. Il giudizio dei destinatari è stato positivo, sia per il coinvolgimento dei dipendenti, sia per i contenuti proposti.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	6	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PPPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 <i>(domanda facoltativa)</i>) Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 <i>(domanda facoltativa)</i>)	No	

7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013		
7A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI	1 verifica - nessuna violazione
7B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	SI	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI	Nessuna
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI	
9C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	SI	
10B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione; non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Documento cartaceo	
10D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower; è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10G	garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa) Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure	Buono, non si ravvisa la necessità di adottare ulteriori misure	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	

	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)</p>		
11B	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)</p>	Si	
11C	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione</p>	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12B	<p>Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti</p>	No	
12D	<p>Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</p>		
12D.1	Peculato . art. 314 c.p.		0
12D.2	Concessione - art. 317 c.p.		0
12D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio art. 319 c.p.		0
12D.5	Corruzione in atti giudiziari art. 319ter c.p.		0
12D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità art. 319 quater c.p.		0
12D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio art. 320 c.p.		0
12D.8	Istigazione alla corruzione art. 322 c.p.		0
12D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- bis c.p.		0
12D.10	Purpata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12D.11	Purpata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0

12.D.12	Altro (specificare quali)		0	
12E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):			
12E.1	Contratti pubblici		0	
12E.2	Incarichi e nomine		0	
12E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No		
13	ALTRE MISURE			
13A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA			
14A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No		
15	PANTOUFLAGE			
15A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		
15B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No		