

**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA A EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI UN FARMACISTA COLLABORATORE NEOABILITATO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE A TEMPO PIENO (CONTRATTO APPLICATO: CCNL FARMACIE PRIVATE URBANE)**

La Società FARMACIA CONCORDIA SRL a socio unico, direzione e coordinamento del Comune di Concordia Sagittaria, con sede in Piazza Matteotti n. 15 – 30023 Concordia Sagittaria (VE):

- richiamata la determinazione del proprio Amministratore Unico n. 4 del 05/03/2022 che approva il presente bando;
- richiamate le vigenti disposizioni in materia di selezioni di personale da parte di società a totale partecipazione pubblica cd. in house providing;
- richiamato il vigente Regolamento Aziendale per le procedure di selezione di personale approvato con determinazione del proprio Amministratore Unico n. 15 del 20/09/2018;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno di un farmacista collaboratore neoabilitato con contratto di apprendistato professionalizzante del CCNL dipendenti di Farmacie Private Urbane.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

La presente procedura è espressamente predisposta per l'eventuale avvio di rapporti di lavoro in apprendistato professionalizzante mediante scorrimento della graduatoria redatta a conclusione dell'iter selettivo. Prevede pertanto, ai sensi della normativa vigente in materia, che nei confronti dell'apprendista eventualmente contrattualizzato venga predisposto specifico piano formativo, finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche quali: conoscenza degli aspetti tecnici, deontologici ed operativi del lavoro di "farmacista"; interagire con professionalità con la clientela, sviluppare capacità di problem solving ed orientamento al cliente; relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo del punto vendita, collaborare con colleghi e superiori gerarchici; sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento; conoscere ed applicare le normative inerenti agli aspetti contrattuali; conoscere la normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e conseguenti riflessi e adempimenti sul posto di lavoro.

Il contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dal CCNL vigente, avrà una durata massima di 36 mesi. Eventuali periodi di apprendistato effettuati precedentemente saranno presi in considerazione purché dal termine dell'ultimo periodo di apprendistato svolto non siano trascorsi più di 365 giorni e che venga prodotta idonea documentazione all'atto di assunzione.

Le prestazioni professionali sono richieste anche nella giornata di sabato e, in base ai turni, potranno essere richieste anche nelle giornate di domenica e/o festivi.

Il periodo di prova è pari a 90 giorni di calendario secondo la disciplina prevista dal CCNL Farmacie Private Urbane.

L'Amministratore Unico può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dell'aspirante risultato meglio posizionato in graduatoria.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti.

- a) Il possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (classe 14S per il nuovo ordinamento); altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento, legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione



giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico; per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);

- b) Abilitazione alla professione di farmacista e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;
- c) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato dell'Unione Europea; i candidati non italiani, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174 devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Età compresa tra i 19 e i 29 anni;
- f) Idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) Non avere subito condanne penali passate in giudicato o non aver procedimenti penali in corso ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazioni conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti.
- i) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P. (cd patteggiamento).
- j) Non essere stati o essere sottoposti a misure di prevenzione.
- k) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- l) Non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati.
- m) Non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da una Pubblica Amministrazione e non essere incorsi in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del DPR 3/1957.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza nel termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

La perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente bando e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Concordia Sagittaria in Piazza Caduti per la Patria n.1 - 30023 Concordia Sagittaria (Ve), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; martedì e mercoledì apertura anche pomeridiana ore 16.00-17.30);
- b) spedite, all'indirizzo di cui al precedente punto a), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, specificando sulla busta "Contiene domanda di selezione Farmacista Collaboratore";
- c) a mezzo posta certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo: [comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it](mailto:comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it), inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta accettazione o meno della domanda da parte del sistema);

con esclusione di qualsiasi altro mezzo entro il termine perentorio riportato in calce al presente bando. Nel caso di invio a mezzo posta l'iscrizione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro la data stabilita nel bando di selezione.



Il presente bando sarà in pubblicazione dal giorno 08 marzo 2022 con **SCADENZA** il giorno **22 marzo 2022 alle ore 12.30.**

La domanda pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, e anche se spedito prima del termine medesimo, non sarà in alcun caso preso in considerazione; ciò vale anche per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune di Concordia Sagittaria.

Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto, non saranno prese in considerazione.

La società non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La domanda dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato: non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Nella domanda di ammissione, predisposta in carta libera, sotto la responsabilità del sottoscrittore, dovranno essere espresse le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico e indirizzo mail, PEC;
- cittadinanza di appartenenza;
- possesso del diploma di laurea relativo al titolo di studio richiesto, con indicazione del voto riportato, della sede e della data in cui è stato conseguito;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti;
- comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- assenza di condanne penali, passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso, ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali pensali a proprio carico, riabilitazioni conseguite;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrigata con sentenza prevista dall'art. 444 codice procedura penale;
- di non essere stato e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato interdetto né sottoposto a misure che impediscono la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato, dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di avere necessità, per l'espletamento delle prove, di ausilio e tempo aggiuntivo, come da allegato certificato medico (solo per i candidati con handicap);
- domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della attuale normativa sulla privacy, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae datato e firmato.**

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Con la sottoscrizione della domanda l'interessato autorizza la FARMACIA CONCORDIA SRL al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, per quanto necessario all'espletamento della selezione, e alla pubblicazione del nominativo qualora vincitore.

La mancata osservanza delle prescrizioni che precedono in ordine alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, alle indicazioni e dichiarazioni che devono in esse essere contenute, alla documentazione da allegare alla stessa e alla sottoscrizione comportano l'esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di successiva regolarizzazione.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento, su richiesta della Società, presentare la documentazione in originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

### ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è formata da tre componenti esperti nominati dall'Amministratore Unico della Società. La graduatoria sarà formata destinando i punteggi con un massimo di 100 (cento) punti.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, dei seguenti punteggi di valutazione:

- Evidenze colloquio – punteggio massimo 90 (novanta) punti. Il colloquio consisterà principalmente nella valutazione delle conoscenze/abilità per quanto attiene la conoscenza della legislazione e della tecnica farmaceutica, la farmacologia, le conoscenze di marketing e merchandising, le tecniche di vendita e relazioni con il pubblico, gli aspetti commerciali dell'impresa farmacia.
- Eventuali titoli posseduti ulteriori rispetto al requisito di accesso previsti ai punti a) e b) dell'art. 1- punteggio massimo 10 (dieci) punti.

### ART 4 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione esaminatrice provvederà all'accertamento della regolarità delle domande, alla valutazione delle domande stesse e all'ammissione dei candidati al colloquio.

La Commissione esaminatrice procederà inoltre, nell'ambito del punteggio disponibile, alla valutazione del curriculum secondo i seguenti criteri:

- **Conoscenze teoriche e esperienze formative attinenti all'incarico da ricoprire (massimo punti 10,00)**

In questa categoria verranno valutati:

<p><u>Formazione professionale:</u> saranno valutati altri titoli professionali quali master, anche di 1° livello, abilitazioni (diversa da quella richiesta come requisito d'ammissione), corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti alla professionalità oggetto della presente selezione</p>	<p>punti 0,20 per titolo fino a un massimo di 3,00 punti</p>
<p><u>Titoli di studio:</u> laurea con votazione da 66 a 76 laurea con votazione da 77 a 88 laurea con votazione da 88 a 99 laurea con votazione da 100 a 105 laurea con votazione da 105 a 110 Il titolo di studio sarà valutato soltanto se verrà dichiarata la votazione riportata</p>	<p>Fino a un massimo di 7,00 punti punti 1,00 punti 2,00 punti 3,00 punti 5,00 punti 7,00</p>

### ART. 5 - PROVE D'ESAME



## COLLOQUIO

Il colloquio tenderà ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- farmacologia, tecnica farmaceutica anche con riferimento alla chimica farmaceutica;
- legislazione sanitaria e farmaceutica, doveri e responsabilità del farmacista collaboratore;
- organizzazione aziendale, elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita.

Nell'ambito del colloquio si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche dei gestionali in uso nelle farmacie.

Durante il colloquio, oltre alle competenze specifiche sulle materie oggetto di esame, saranno valutate anche le attitudini e le capacità relazionali necessarie per il profilo oggetto della selezione nonché l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste in termini di motivazione e predisposizione all'incarico.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di punti 90 (novanta). L'esito del colloquio sarà considerato positivo se il concorrente avrà ottenuto almeno 50 (cinquanta) punti.

## ART. 6 - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le prove avranno luogo presso la ex sede Servizi alla Persona in Piazza Caduti per la Patria n. 7 a Concordia Sagittaria. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi per lo svolgimento della prova, muniti di valido documento di identità, nel giorno che verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società e all'Albo Pretorio del Comune.

La mancata presenza nella giornata e orario stabiliti equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati controllare l'ammissione alla selezione, luogo e orario del colloquio, informarsi sull'esito della prova e prendere visione della graduatoria finale.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario colloquio, rinvii, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società (Amministrazione Trasparente: <https://www.farmaciaconcordia.it/it/amministrazione-trasparente>) e all'Albo Pretorio del Comune (<http://www.comune.concordiasagittaria.ve.it>). La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a: convocazione alle prove d'esame; esiti delle prove d'esame; graduatoria finale.

## ART. 7 - GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione, la Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria sulla base dei titoli e dei risultati del colloquio. La graduatoria finale, approvata con determinazione dell'Amministratore Unico è pubblicata sul sito internet della Società per almeno 15 giorni consecutivi nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione. Nel caso in cui i candidati al termine della valutazione abbiano riportato lo stesso punteggio, prevarrà il candidato più giovane di età.

L'efficacia e l'utilizzo della graduatoria degli idonei sono determinate dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La predetta rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero essere disponibili, nonché per eventuali assunzioni atempo determinato sia a tempo pieno che parziale.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione. La figura prescelta per l'assunzione dovrà essere immediatamente disponibile a perfezionare la stessa e a prendere servizio senza dilazioni.

## ART. 8 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nella Società che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.;
- A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

#### ART. 9 - RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal C.C.N.L. per i dipendenti da farmacia privata vigente all'atto dell'assunzione. I vincitori dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

Posto che la Società si riserva di dare corso alle assunzioni in funzione delle esigenze della stessa, i vincitori o gli idonei saranno chiamati a prestare la loro attività su insindacabile scelta temporale della Società pur nel rispetto della graduatoria a seguito della selezione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il dipendente eventualmente assunto con contratto di apprendistato è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina prevista dal CCNL delle Farmacie Private Urbane ad esso applicato.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dall'Amministratore Unico e/o dal Responsabile del servizio, la società Farmacia Concordia Srl si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento UE 2016/279, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### ART. 11 - VERIFICA DEI TITOLI – ASSUNZIONE

La Società si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e la società comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo pieno per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La società si riserva di sottoporre il vincitore a preventiva visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova e, come disposto dal CCNL già richiamato, verrà confermato definitivamente a condizione che il periodo di prova sia superato con esito positivo.

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento per le assunzioni di personale approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 15 del 20/09/2018, e alla normativa vigente in materia di assunzioni.

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

La Società si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il responsabile del procedimento è la Direttrice della farmacia, dott.ssa Tania Zoccarato.

Per ogni altra informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Direttrice della farmacia nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì (escluso il mercoledì) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, presso la Farmacia comunale con sede in Piazzale Matteotti n. 15 (tel. 0421 270241).

Copia del presente avviso è disponibile sul sito web della Società, sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.farmaciaconcordia.it/it/amministrazione-trasparente>) e all'Albo Pretorio del Comune di Concordia Sagittaria (<http://www.comune.concordiasagittaria.ve.it>).

IL FARMACISTA DIRETTORE  
SOCIETA' "FARMACIA CONCORDIA SRL"  
(Dott.ssa Tania Zoccarato)  
*Tania Zoccarato*

**Orari di apertura del Protocollo Generale del Comune: dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.30; martedì e mercoledì apertura anche pomeridiana ore 16.00-17.30.**