

**Misure anticorruptive (allegato n.2)
ptpc 2021-23**

M 1 - Codice di comportamento
DESCRIZIONE
L'ENTE si munisce di un codice di comportamento interno, adeguato ai principi del DPR 62/2013, allo scopo di attribuire particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione e regole di comportamento sia in servizio che nei rapporti con i terzi. Il Codice ha rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
Il Codice di Comportamento verrà adottato e illustrato a tutti i dipendenti in occasione dello svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento del Codice, della relativa attuazione e di eventuali criticità in occasione di incontri con il personale che saranno convocati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

M 2 – Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione
DESCRIZIONE
In materia di rotazione del personale, stanti le difficoltà pratiche di adozione di tale misura, l'ENTE, in ragione delle dimensioni e del numero limitato di personale operante al suo interno, ritiene non immediatamente applicabile la suddetta misura, non essendo compatibile con l'operatività dell'Ente.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

M 3 – Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower)
DESCRIZIONE

Sono previste misure volte a garantire l'anonimizzazione delle segnalazioni da parte di dipendenti che denunciano situazioni di mala gestione dell'Ente, secondo modelli di whistleblower.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
È previsto la creazione di una procedura di "whistleblower" a favore del dipendente che ha intenzione di effettuare segnalazioni di illecito. La procedura è parte del PTPC e la relativa modulistica è allegata sub 6.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e dell'eventuale ricezione di segnalazioni da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

M 4 – Formazione
DESCRIZIONE
L'ENTE, con il Piano Formazione (allegato n.3) ha definito i contenuti di massima e le modalità di erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
Tutti i dipendenti dell'ENTE partecipano ai corsi di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

M 5 – Incompatibilità specifiche e inconfiribilità specifiche per gli incarichi dirigenziali
DESCRIZIONE
Viene previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro cui sono conferiti incarichi dirigenziali. L'ENTE, per il tramite del Responsabile della prevenzione della corruzione, verifica <u>preventivamente</u> al conferimento dell'incarico suddetto la sussistenza di eventuali condizioni ostative.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO

a) i soggetti interessati rendono la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità preventivamente all'atto del conferimento dell'incarico; b) negli atti di attribuzione degli incarichi è richiamata espressamente l'assenza di condizioni ostative al conferimento dell'incarico.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e i Responsabili di Area e il Direttore generale

M 6 – svolgimento incarichi extra lavorativi
DESCRIZIONE
L'ENTE ottempera alle previsioni in materia di conferimento di incarichi extra lavorativi previsto nel ccnl
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
L'ENTE si avvale dell'utilizzo di modelli di comunicazione, richiesta di parere legale sull'incompatibilità. Acquisizione dichiarazioni da parte del dipendente richiedente l'autorizzazione.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutti i dipendenti

M7 – Rotazione del personale per formazione commissioni di gara
DESCRIZIONE
Rotazione del personale chiamato a far parte delle Commissioni di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione. La casistica comunque è limitata visto che l'attività di approvvigionamento è stata delegata ad una Centrale di Committenza esterna
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
Misura adotta delegando alla CUC la gestione degli appalti sopra soglia. Negli altri casi stanti le difficoltà organizzative e la carenza di personale, la misura verrà attuata gradualmente, cercando la collaborazione e la disponibilità di figure tecniche di altri Enti pubblici economici e/o di Enti appartenenti alla P.A.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,

M 8 – Procedura assunzione personale
DESCRIZIONE
Il personale viene assunto con concorso pubblico ai sensi di legge
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
Attuazione della misura
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i Responsabili di Area e il Direttore generale

M 10 – Controllo elettronico presenze per tutti i dipendenti
DESCRIZIONE
Il personale dell'ENTE è dotato di un badge per la rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro. Al fine di prevenire violazioni delle regole di presenza del lavoratore sul luogo di lavoro, viene prevista una misura di controllo a campione e casuale delle presenze effettive comparate alle presenze rilevate dal sistema di badge.
TIPO DI MISURA

M 9 - Trasparenza
DESCRIZIONE
L'ENTE effettua le pubblicazioni previste dal D.lgs 33/13 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web. L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito e adottato il PTPCT in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, nel rispetto delle modalità previste dalle delibere del Consiglio dell'ANAC.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
La formazione del personale in materia di trasparenza e accesso agli atti e attuazione della misura.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Direttore generale e tutti i dipendenti

M 10 - adozione di misure per garantire l'esercizio del diritto di "accesso civico"
DESCRIZIONE
Una delle innovazioni più importanti e di grande impatto introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013 è rappresentata dall'accesso civico. L'accesso civico si configura come il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'ENTE abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE E SVILUPPO
Applicazione della normative esistente.
MONITORAGGIO
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza