

## **ACCESSO GENERALIZZATO Art. 5, comma 2, D. Lgs 33/2013**

*“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha il diritto di accedere ai dati, documenti ed informazioni detenuti dalla PA, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza.”*

### **Modalità di richiesta del cittadino**

La richiesta di **ACCESSO GENERALIZZATO**:

- può essere fatta da **CHIUNQUE**,
- non è necessaria la **MOTIVAZIONE**,
- è **GRATUITA**.

Può essere inviata

- Per Posta Elettronica Certificata (PEC) a: \_\_\_\_\_
- Per posta ordinaria a: farm-com-conc@libero.it
- per fax al numero 0421 770119

### **PROCEDIMENTO**

Il procedimento di accesso generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni (art. 5, c. 6, del d.lgs. n. 33/2013) dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali soggetti controinteressati. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza ai controinteressati durante il tempo stabilito dalla norma per consentire agli stessi di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

In caso di accoglimento, l'ufficio competente di cui all'art. 5 del presente Regolamento provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi l'accesso civico, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Qualora vi sia stato l'accoglimento della richiesta di accesso generalizzato nonostante l'opposizione del controinteressato, la Società è tenuta a darne comunicazione a quest'ultimo. I dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato, ciò anche al fine di consentire a quest'ultimo di presentare eventualmente richiesta di riesame oppure ricorso al giudice amministrativo.

Nel caso di richiesta di accesso generalizzato, la Società deve motivare l'eventuale rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso con riferimento ai soli casi e limiti stabiliti dall'art. 5-bis del decreto trasparenza.

### **Documentazione da presentare**

Non occorre alcuna documentazione

### **Responsabile di procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Leda Favro

### **Costi a carico del richiedente**

Non ci sono costi a carico del richiedente, salvo l'eventuale rimborso dei costi di riproduzione su supporti materiali

### **Tempi**

La risposta deve essere formulata **entro 30 giorni** dal ricevimento della richiesta esclusi i 10 giorni di sospensione qualora siano presenti controinteressati

### **Potere sostitutivo**

**In caso di ritardo o mancata risposta** il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo.

Il Responsabile del potere sostitutivo è la dott.ssa Lucia Scarpa

tel: 0421.270 241 e-mail: [farm-com-conc@libero.it](mailto:farm-com-conc@libero.it)