

**Spett.le**  
**Farmacia Concordia Srl**  
**C.A. Dott.ssa Adele Zuppichin**

**Oggetto: Proposta di accompagnamento formativo nella forma del tutoraggio in materia di procedure di gara**

Alla luce di quanto da Voi richiesto telefonicamente il 25 novembre 2015, si invia in allegato la proposta relativa all'organizzazione di un progetto formativo in materia di procedure di gara.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e in attesa di un Vs. celere riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 1 dicembre 2015

**SELF**

*Dott.ssa Manuela Ricoveri*

**SELF**  
di Federica Caponi  
Via IV Novembre, 57  
56028 San Miniato (PI)  
P.Iva 04905220503

**PROPOSTA FORMATIVA IN MATERIA DI  
PROCEDURE DI GARA**

**INDICE**

<b>Premessa</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>Organizzazione didattica</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>Riservatezza documentazione fornita</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>Costi e validità della proposta</b>	<b>PAG. 7</b>

**ALLEGATI:**

**C.V. Tutor**

## **Premessa**

Il sistema degli appalti pubblici è stato sottoposto, negli ultimi anni, ad un incessante processo di innovazioni e riforme, sia di fonte comunitaria, che interna.

Ciò comporta spesso difficoltà crescenti, sia nella fase di elaborazione ed interpretazione delle norme, che in quella della gestione delle gare.

E' evidente, pertanto, che il quadro normativo si presenta molto complesso, a volte contraddittorio e in continua evoluzione, imponendo necessariamente una continua attività di aggiornamento, al fine di poter adempiere correttamente ai nuovi obblighi in materia di procedimenti a evidenza pubblica.

## Organizzazione didattica

### Oggetto

La presente proposta ha per oggetto l'attività formativa finalizzata allo sviluppo delle competenze dei responsabili coinvolti nel settore degli appalti pubblici.

I servizi e le attività sopra descritte sono riconducibili al codice CPV 79420000-4, nell'ambito della categoria 11, del d.lgs. 163/2006. Le attività annoverabili in questo gruppo di classificazione sono infatti quelle di assistenza amministrativo-gestionale, alle quali possono essere ricondotte, tra le altre, le attività di assistenza e supporto nella forma dell'affiancamento e del tutoring.

### Obiettivi

- fornire un quadro completo e organico delle nuove disposizioni legislative vigenti;
- fornire un valido strumento di conoscenza pratica del settore degli appalti, così da permettere l'effettuazione di acquisti in maniera efficiente;
- fornire le competenze per un approccio professionale in materia di procedure di gara;
- accrescere le competenze e fornire strumenti operativi idonei per applicare e rispettare in modo preciso e puntuale le disposizioni legislative che regolano la materia degli appalti pubblici.

Le attività formative in materia di procedure di gara saranno realizzate attraverso:

- aggiornamento sulla materia degli appalti pubblici, al fine di rendere il personale in grado di redigere gli atti necessari connessi alla materia oggetto della formazione;
- esercitazioni pratiche con predisposizione di bozze di atti e individuazione delle migliori pratiche organizzative;
- attività di assistenza e supporto a distanza, tramite email o telefono.

In particolare, verranno trattati i seguenti argomenti:

- disamina delle modalità di affidamento degli appalti (gare informali);

- disamina delle problematiche relative agli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti pubblici, degli aspetti relativi alle procedure da seguire, degli atti da adottare, del contenuto dei documenti di gara;
- disamina degli obblighi di trasparenza, pubblicità e comunicazione derivanti dalla procedura e dei vincoli in materia di tracciabilità.

### Tutor

**Dott.ssa Manuela Ricoveri**, *Consulente di Enti pubblici, Enti Locali ed Amministrazioni pubbliche*

### Durata

Le attività formative sopra descritte saranno realizzate da dicembre 2015 al 29 febbraio 2016.

Self, per poter migliorare la qualità dei propri servizi, effettua un'indagine sulla soddisfazione dei propri Clienti. Alla conclusione dell'attività di accompagnamento formativo, verrà inviato al referente della Società un questionario per la valutazione dei servizi realizzati

I dati ci saranno utili per capire il Vs. grado di soddisfazione nei nostri confronti e per rendere le nostre attività sempre più vicine alle esigenze degli Enti.

### **Riservatezza documentazione fornita**

Nel caso in cui la Società fornisca alla ns. agenzia, per la realizzazione del piano formativo, atti o altra documentazione, diversa da atti pubblici, SELF garantisce l'impegno a:

- considerarli come confidenziali e riservati;
- utilizzarli esclusivamente per la realizzazione del corso;
- non divulgarli a terzi non coinvolti nell'attività formativa richiesta dalla Società.

### Costi e validità della proposta

Per il progetto formativo sopra descritto, la nostra migliore offerta è pari a € 2.890,00 (duemilaottocentonovantaeuro/00cent), oltre Iva.

Sono escluse le spese di bonifico applicate dall'Istituto bancario utilizzato dalla Società, che devono intendersi a carico della stessa.

Il pagamento del compenso sarà suddiviso in n. 2 versamenti, uno pari al 30% dell'importo complessivo al momento dell'accettazione e il saldo al 29 febbraio 2016, previa presentazione delle relative fatture, escluse eventuali spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento.

Nel caso in cui dovessero essere richiesti eventuali servizi diversi o aggiuntivi rispetto alle attività sopra descritte, questi saranno oggetto di specifico accordo.

### Validità della proposta

La presente proposta economica rimane valida per 15 gg. dalla presentazione.

Gli effetti del contratto ed i relativi obblighi decorreranno dalla data di sottoscrizione per accettazione della medesima.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti ed in attesa di un Vs. gradito riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 1 dicembre 2015

**SELF**

*Dott.ssa Manuela Ricoveri*

**SELF**  
di Federica Caponi  
Via IV Novembre, 57  
56028 San Miniato (PI)  
P.Iva 04905220503

**Firma per accettazione**

\_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MANUELA RICOVERI
Data di nascita	21 aprile 1981
Luogo di nascita	Pisa
Telefono	Ufficio 0571/418873
E-mail	m.ricoveri@self-entilocali.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da ottobre 2012 ad oggi
• Datore di lavoro	SELF di Federica Caponi - Via IV Novembre n. 57, San Miniato (PI)
• Tipo di azienda o settore	Servizi di assistenza e consulenza per Enti Locali e Società partecipate
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza a Enti Locali e Società partecipate, in materia di appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento sia alla fase di scelta del contraente sia alla fase di esecuzione del contratto, attraverso la predisposizione di pareri, schemi di disciplinari, capitolati e bandi di gara. Attività di supporto nella progettazione e nell'organizzazione di corsi formativi e convegni in materia di appalti pubblici. Redazione e pubblicazione sul sito internet di commenti e approfondimenti sulle novità giurisprudenziali di interesse per gli Enti locali e per le Società partecipate. Docenze in seminari e corsi di formazione organizzati da SELF.

• Date	Dal 14/03/2011 al 30/09/2012
• Datore di lavoro	Comune di Lucca
• Tipo di azienda	Ufficio Servizio Attività Contrattuale
• Tipo di impiego	Borsa di studio e addestramento
• Principali mansioni e responsabilità	Studio delle procedure relative all'espletamento delle gare di appalto relative a lavori, servizi e forniture (sia con procedura ad evidenza pubblica che negoziata che in economia). Conoscenza e studio del Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006) e relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. 207/2010). Redazione atti di gara e studio delle forme contrattuali. Ricerche giuridiche.

• Date	Dal 11/11/2009 al 11/11/2011
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerche giuridiche, redazione atti, audizioni in Tribunale

• Date	Dal 19/01/2009 al 22/05/2009 e Dal 21/07/2008 al 31/12/2008
• Datore di lavoro	Comune di Pisa

• Tipo di azienda o settore	Ufficio Ragioneria
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato e pieno in categoria C
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedimenti di spesa, gestione procedimenti di liquidazione di spesa, gestione rapporti con i fornitori dell'ente

• Date	Dal 19/06/2007 - 30/06/2008
• Datore di lavoro	Comune di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Relazioni con il pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato e pieno in categoria C
• Principali mansioni e responsabilità	Ricezione, protocollazione e smistamento agli uffici della corrispondenza in arrivo. Gestione procedure L. 241/90 e del regolamento interno sull'accesso ai documenti e alle informazioni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	22/07/2009
• Istituto di istruzione	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Date	1995 - 2000
• Istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Pacinotti
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office Uso abituale di Internet e della posta elettronica
LINGUE STRANIERE	Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata
PATENTE	Patente di guida (categoria B)

#### DOCENZE

• Data	<b><u>26 MAGGIO E 25 GIUGNO 2015</u></b> DOCENTE AI CORSI "MEPA E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA" ORGANIZZATI DAL COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO, 4 ORE CIASCUNO
• Data	<b><u>26 GENNAIO 2015</u></b> DOCENTE AL CORSO "PROCEDURE DI GARA E APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE" ORGANIZZATO DALL'AZIENDA SPECIALE BIBBONA A LA CALIFORNIA (LI), 4 ORE
• Data	<b><u>11 NOVEMBRE 2014 E 17 NOVEMBRE 2014</u></b> DOCENTE AI CORSI "APPALTI PUBBLICI: LE NOVITA' DEL D.L. 66/2014, DEL D.L. 90/2014 E DEL D.L. 133/2014" ORGANIZZATI DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, 4 ORE CIASCUNO
• Data	<b><u>16 LUGLIO 2014</u></b> DOCENTE AL CORSO "APPALTI PUBBLICI E CREDITI P.A.: LE NOVITA' DEL D.L. 66/2014 E DEL D.L. 90/2014" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI ROCCA STRADA A GROSSETO, 5 ORE

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E  
SPECIALIZZAZIONE**

• Data	<b><u>9 GIUGNO 2015</u></b> SELF: "MEPA: OBBLIGHI E MODALITA' OPERATIVE" A VECCHIANO
• Data	<b><u>26 FEBBRAIO 2015</u></b> SELF: "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PER GLI ENTI TERRITORIALI" A VECCHIANO
• Data	<b><u>13 GENNAIO 2015</u></b> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A RHO
• Data	<b><u>12 GENNAIO 2015</u></b> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A LODI
• Data	<b><u>18 DICEMBRE 2014</u></b> SELF: "LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI AI FINI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI" A CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
• Data	<b><u>4 DICEMBRE 2014</u></b> SELF: "ACQUISTI CENTRALIZZATI E MEPA: LE NOVITÀ DOPO LA CONVERSIONE DEI D.L. 66/2014 E 90/2014" A FIRENZE
• Data	<b><u>10 LUGLIO 2014</u></b> SELF: "APPALTI: COSA CAMBIA DOPO IL D.L. 66/2014 E IL SISTEMA AVCPASS" A FIRENZE
• Data	<b><u>11 MARZO 2014</u></b> <u>ANCI TOSCANA: "IL SISTEMA AVCPASS" A PISA</u>
• Data	<b><u>3 MARZO 2014</u></b> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A BARZANÒ
• Data	<b><u>13 FEBBRAIO 2014</u></b> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A FIRENZE
• Data	<b><u>30 GENNAIO 2014</u></b> SELF: "APPALTI SERVIZI E FORNITURE: IL NUOVO SISTEMA AVCPASS" A FIRENZE
• Data	<b><u>11 E 12 NOVEMBRE 2013</u></b> SELF: "CODICE DEGLI APPALTI : AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" PRESSO COMUNE DI IMPERIA
• Data	<b><u>10 OTTOBRE 2013</u></b> SELF: "MEPA: OBBLIGHI E MODALITÀ OPERATIVE" A FIRENZE
• Data	<b><u>23 MAGGIO 2013</u></b> SELF: "GARE: TRA LEGGE ANTICORRUZIONE E SPENDING REVIEW" A FIRENZE
• Data	<b><u>14 MAGGIO 2013</u></b> PISA AMBIENTE E INNOVAZIONE - AZ. SP. CCIAA PISA: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: OPPORTUNITÀ PER LE IMPRESE", PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA
• Data	<b><u>23 APRILE 2013</u></b> SELF: "MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A CETONA
• Data	<b><u>20 MARZO 2013</u></b> SELF: "APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE PER LE FARMACIE COMUNALI", A CONCORDIA SAGITTARIA (VE)
• Data	<b><u>30 GENNAIO 2013</u></b> UNITEL: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A CERRETO GUIDI
• Data	<b><u>23 GENNAIO 2013</u></b> CNA PISA: "IL MEPA E LE AGEVOLAZIONI PER LE PMI"

• Data	<b><u>13 DICEMBRE 2012</u></b> WEBINAR: "BANDO TIPO", STANDARDIZZAZIONE E TRASPARENZA NELLE GARE DI APPALTI PUBBLICI. ORGANIZZATO DA FORUM PA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (AVCP)
• Data	<b><u>10 DICEMBRE 2012</u></b> SELF: "MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A GREVE IN CHIANTI
• Data	<b><u>4 DICEMBRE 2012</u></b> SELF: "CONTRATTO DISPONIBILITÀ: OPPORTUNITÀ PER GLI ENTI LOCALI", A FIRENZE
• Data	<b><u>24 OTTOBRE 2012</u></b> AGENZIA FORMATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VERSILIA: "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO I DECRETI "CRESCITA", "SPENDING REVIEW", LEGGE ANTICORRUZIONE E BANDO TIPO DELL'AVCP"
• Data	<b><u>17 OTTOBRE 2012</u></b> AGENZIA FORMATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VERSILIA: "TECNICHE DI SPENDING REVIEW E NUOVO SISTEMA DELLA SPESA PER I CONSUMI INTERMEDI DELLA P.A. DOPO IL D.L. 95/2012 CONVERTITO IN LEGGE. IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO I DL 52 E 95 DEL 2012" A SERAVEZZA
• Data	<b><u>05 GIUGNO 2012</u></b> ANCI TOSCANA "I CONTRATTI PUBBLICI" A FIRENZE
• Data	<b><u>27 SETTEMBRE E 04 OTTOBRE 2011</u></b> GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI PUBBLICI DOPO LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DAL DL SVILUPPO" PRESSO COMUNE DI LUCCA
• Data	PROMO P.A.: "I NUOVI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"

Dichiara che le informazioni riportate nel presente c.v. sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni in caso di informazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Autorizza al trattamento dei dati forniti, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Pisa, 16 settembre 2015

**MANUELA RICOVERI**