

Spett.le  
Farmacia Concordia Srl  
C.A. Dott.ssa Adele Zuppichin

**Oggetto: Proposta di accompagnamento formativo nella forma del tutoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza**

Alla luce di quanto da Voi richiesto tramite e-mail del 26 settembre 2016, si invia in allegato la proposta di affiancamento formativo e tutoring in materia di anticorruzione e trasparenza

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e in attesa di un Vs. celere riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 3 ottobre 2016

*SELF*

*Federica Caponi*

**SELF S.r.l.**  
Via IV Novembre, 57  
56028 San Miniato (PI)  
P. IVA e C.F. 02215860509

**PROPOSTA FORMATIVA IN MATERIA DI  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**INDICE**

<b>Premessa</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>Organizzazione didattica</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>Riservatezza documentazione fornita</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>Costi e validità della proposta</b>	<b>PAG. 8</b>

**ALLEGATI:**

**C.V. Tutor**

## **Premessa**

La legge anticorruzione, legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, disciplina le misure preventive e repressive contro la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione e nelle società pubbliche.

L’obiettivo del legislatore è la prevenzione e la repressione del fenomeno della corruzione attraverso un approccio multidisciplinare, nel quale gli strumenti sanzionatori si configurano solamente come alcuni dei fattori per la lotta alla corruzione e all’illegalità nell’azione amministrativa delle p.a. e degli organismi pubblici.

Il rispetto della normativa anticorruzione, contenuta nella Legge 190/2012 e nei successivi decreti attuativi d.lgs. 33/2013 e il d.lgs. 39/2013, recentemente modificata dal d.lgs. 97/2016, è un obbligo per tutte le p.a., ma anche per gli organismi pubblici da esse vigilati.

Tale aspetto, ribadito in maniera ancor più incisiva nel PNA 2016, approvato da ANAC con deliberazione 831/2016, era già stato oggetto di specifica disciplina con la determinazione 8/2015 *“Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

E’ evidente, tuttavia, che il quadro normativo si presenta molto complesso, a volte contraddittorio ed in continua evoluzione e questo impone, necessariamente, una costante opera di aggiornamento, al fine di poter adempiere correttamente alle disposizioni nazionali in materia di trasparenza e anticorruzione.

## **Organizzazione didattica**

### Oggetto

La presente proposta ha per oggetto l'attività formativa finalizzata allo sviluppo delle competenze del Responsabile anticorruzione e dei dipendenti addetti alle aree di rischio. I servizi e le attività sopra descritte sono riconducibili al codice CPV 79420000-4, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 8 del D.lgs. 50/2016. Le attività annoverabili in questo gruppo di classificazione sono infatti quelle di assistenza amministrativo-gestionale, alle quali possono essere ricondotte, tra le altre, le attività di assistenza e supporto nella forma dell'affiancamento e del tutoring.

### Obiettivi

- fornire un quadro completo e organico delle nuove disposizioni legislative vigenti;
- fornire ai soggetti interessati un valido strumento di conoscenza ed interpretazione delle novità introdotte dalle ultime modifiche legislative, al fine di valutarne gli impatti più rilevanti;
- fornire le competenze per un approccio professionale sui temi ai dipendenti dell'Azienda;
- accrescere le competenze e fornire strumenti operativi idonei per applicare e rispettare in modo preciso e puntuale le disposizioni legislative che regolano le materie sopra indicate.

Nell'ambito di tali attività sarà fornita assistenza formativa, anche a distanza, tramite email o telefono al fine di poter indicare risposte a problematiche specifiche.

Le attività formative in materia di anticorruzione e trasparenza saranno realizzate attraverso:

- incontri, organizzati seguendo tecniche formative diverse rispetto alle tradizionali, finalizzato alla disamina di casi pratici e individuazione delle migliori pratiche organizzative, fino ad un massimo di n. 2 (due) incontri;

- verifiche del grado di apprendimento e aggiornamento dei partecipanti al fine di rendere il personale in grado di redigere gli atti necessari connessi alla materia oggetto della formazione;
- esercitazioni pratiche con predisposizione di bozze di atti;
- attività formativa a distanza, tramite email o telefono.

Durante gli incontri verranno trattati i seguenti argomenti:

Legge 190/2012 e il Piano triennale di prevenzione della corruzione:

- Il processo di gestione e trattamento del rischio di corruzione
- Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle misure adottate

La disciplina della trasparenza alla luce del d.lgs. 97/2016

Il codice etico di comportamento della società

- Il coordinamento tra codice di comportamento e procedimento disciplinare

Disamina di alcuni casi pratici e verifica degli atti approvati e in vigore presso l'ente

#### Tutor

**Dott.ssa Federica Caponi**, Consulente della Corte dei Conti - Procura Regionale presso la sezione giurisdizione per il Veneto, consulente Anci Toscana, esperta EE.LL, in materia di Personale e Società Partecipate

**Dott. Alessio Tavanti**, Consulente di enti locali e società partecipate

Il pool professionale potrà essere integrato da altri esperti, qualora siano richiesti interventi operativi più articolati.

#### Destinatari

Responsabile per la prevenzione della corruzione e dipendenti della società

### Durata

Le attività formative sopra descritte saranno realizzate da ottobre 2016 a febbraio 2017.

Le attività formative saranno realizzate presso la sede dell'Azienda o altra luogo indicato dal committente, nei giorni concordati tenuto conto della disponibilità dei docenti.

La sala che ospiterà i corsi dovrà avere un numero di posti a sedere sufficiente ad ospitare il numero di partecipanti previsti, con tavoli o apposita strumentazione idonea a consentire ai partecipanti di poter scrivere, adeguatamente illuminata, dotata di videoproiettore/connesione internet;

La sala inoltre dovrà essere adeguata a quanto stabilito dal d.lgs. 81/2008 e smi.

Per ciascuna giornata formativa verrà effettuata la rilevazione delle presenze, con indicazione dell'orario di entrata e uscita, in apposito registri presenze debitamente sottoscritti dai partecipanti, che verranno consegnati in copia all'Ente.

Alla conclusione del piano formativo verrà consegnato a tutti i partecipanti:

- un questionario per verificare la qualità dell'intervento formativo realizzato;
- l'attestato di partecipazione.

Self, per poter migliorare la qualità dei propri servizi, effettua anche un'indagine sulla soddisfazione dei propri enti committenti, oltre che dei discenti.

Alla conclusione del piano formativo, quindi, verrà inviato al referente dell'Ente un diverso questionario per la valutazione dei servizi realizzati.

Entrambi i questionari ci saranno utili per capire il grado di soddisfazione nei confronti delle attività svolte, al fine di renderle maggiormente qualificate e più vicine alle esigenze degli Enti.

### **Riservatezza documentazione fornita**

Nel caso in cui l'Ente fornisca alla ns. agenzia, per la realizzazione del piano formativo, atti o altra documentazione, diversa da atti pubblici, SELF garantisce l'impegno a:

- considerarli come confidenziali e riservati;
- utilizzarli esclusivamente per la realizzazione del corso;
- non divulgarli a terzi non coinvolti nell'attività formativa richiesta dall'ente.

### **Costi e validità della proposta**

Per il piano formativo sopra descritto, la nostra migliore offerta è pari a € 5.110,00 (cinquemilacentodieci euro/00 cent), oltre Iva.

Sono escluse le spese di bonifico applicate dall'Istituto bancario utilizzato dall'ente, che devono essere preventivamente calcolate ed incluse nell'impegno di spesa da assumere.

Il pagamento del compenso sarà suddiviso in n. 3 versamenti, uno pari al 30% dell'importo complessivo al momento della stipula del contratto, uno pari a al 30% dell'importo complessivo al 30 novembre 2016 e il saldo alla conclusione del lavoro e comunque non oltre il 28 febbraio 2017, previa presentazione delle relative fatture, escluse eventuali spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento.

Nel caso in cui dovessero essere richiesti eventuali servizi diversi o aggiuntivi rispetto alle attività sopra descritte, questi saranno oggetto di specifico accordo.



**Validità della proposta**

La presente proposta economica rimane valida per 15 gg. dalla presentazione.

Gli effetti del contratto ed i relativi obblighi decorreranno dalla data di sottoscrizione per accettazione della medesima.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti ed in attesa di un Vs. gradito riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 3 ottobre 2016

**SELF**

*Federica Caponi*

**SELF S.r.l.**  
Via IV Novembre, 57  
56028 San Miniato (PI)  
P. IVA e C.F. 02215860509

**Firma per accettazione**

---

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	FEDERICA CAPONI
Luogo e data di nascita	San Miniato, 6 aprile 1973
Telefono	Ufficio 0571/418873
E-mail	f.caponi@self-entilocali.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	8 luglio 2015 - 31 dicembre 2016 Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Casciana Terme Lari, titolare di P.O., incarico ex art. 110, comma 1 del Tuel - part time
• Date	Da gennaio 2009 ad oggi, Titolare di SELF - Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana, Via IV Novembre 57, 56028 San Miniato (PI)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di assistenza e formazione a enti locali, organismi partecipati e aziende pubbliche di servizi alla persona in materia di organizzazione, gestione del personale, tecniche di valutazione del personale, procedimenti disciplinari, anticorruzione e organismi partecipati.</p> <p>Consulente della Corte dei Conti - Procura Regionale presso la sezione giurisdizione per il Veneto.</p> <p>Dal 2008 componente di nuclei di valutazione e organismi indipendenti di valutazione di Enti Locali e aziende pubbliche di servizi alla persona.</p> <p>Membro di commissioni disciplinari di enti locali.</p> <p>Collaboratrice de "IL Sole 24 Ore", del "Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti locali e Pa", delle Riviste "Guida al Pubblico Impiego" e "Diritto e Pratica Amministrativa", Ed. Il Sole 24 Ore e di "Azienditalia", Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer.</p> <p>Dal 2011 consulente ANCI TOSCANA in materia di gestione del personale degli enti locali e di organismi partecipati.</p> <p>Componente per ANCI TOSCANA del tavolo tecnico istituito dalla Regione Toscana per le Aziende pubbliche di servizi alla persona, ai sensi della D.G.R.T. 398/2015.</p> <p>Docente per ANCI SARDEGNA a seminari e corsi in materia di gestione del personale.</p> <p>2011-2013 coordinatrice del tavolo di lavoro costituito da ANCI TOSCANA con i Comuni della Regione Toscana con popolazione compresa tra 30.000 e 50.000 abitanti al fine della verifica degli assetti societari rispetto ai vincoli posti dal d.l. 78/2010.</p> <p>2011-2015 Responsabile dell'incarico di supporto e assistenza al Servizio Associato del personale dei 5 Comuni del Circondario delle</p>

	Crete Senesi - Val D'Arbia e del servizio associato dei Comuni di Montelupo Fiorentino, Capraia e Limite e Montaione, con compiti di verifica e corretta gestione del personale dei Comuni associati, in ambito giuridico e economico
--	---

• Date	2002 - 2008 Dipendente a tempo indeterminato CCNL. commercio
• Datore di lavoro	<b>Centro Studi Enti Locali S.r.l.</b> <b>Via della Costituente, 15</b> <b>San Miniato (PI)</b>
• Tipo di azienda	Società di consulenza e formazione per gli Enti Locali
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile dell'Agenda Formativa e Responsabile dell'area della consulenza giuridico-amministrativa.</b> <b>Coordinamento e gestione dei rapporti di assistenza e consulenza agli Enti Locali clienti nelle materie giuridico-amministrative, con predisposizione tra l'altro di pareri, schemi di atti, supporto e assistenza agli uffici nell'espletamento dei procedimenti amministrativi di organizzazione e gestione delle risorse umane, di evidenza pubblica e gestione procedure di gara.</b> <b>2008 Componente di nuclei di valutazione.</b> <b>Analisi dei fabbisogni, ideazione e progettazione di interventi formativi di aggiornamento dei dipendenti.</b> <b>Docente a corsi e convegni in materia di personale Enti Locali, servizi pubblici locali e società partecipate</b> <b>Direttore dell'Agenda Formativa della Regione Toscana "Centro Studi Enti Locali", Responsabile dell'Area Formativa e Giuridica.</b> <b>Collaboratrice di Italia Oggi.</b> <b>Componente del Comitato di Redazione della Rivista Entilocalinews, il Giornale del Revisore e Contrattinews.</b>

• Date	maggio 2002 - novembre 2002 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Datore di lavoro	<b>H3G Spa, dipartimento Legal, Regione 4,</b> <b>Via Orti Oricellari, 8</b> <b>Firenze</b>
• Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Ufficio Legale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Compiti di gestione, revisione e controllo dei contratti, rapporti con le Istituzioni, ricerca, studio ed elaborazione di pareri, note e commenti di atti normativi</b>

• Date	Gennaio 2002 - marzo 2002 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Datore di lavoro	<b>Azienda USL 11 Empoli, Centro Formazione, P.zza Ristori, 1</b> <b>Empoli (FI)</b>
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e	<b>Docente di Diritto del Lavoro</b>

responsabilità	
----------------	--

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2014-2015
• Istituto di istruzione	<b>SDA Bocconi - School of Management - Milano</b>
• Principali materie	Pianificazione strategica Organizzazione I sistemi di programmazione e controllo Innovazione manageriale
• Qualifica conseguita	<b>Corso di perfezionamento in "Management per le amministrazioni pubbliche" - MAP VI</b>

• Date	2005-2006
• Istituto di istruzione	<b>Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Macerata</b>
• Principali materie	Economia e gestione delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche, Comunicazione, Organizzazione Aziendale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto Ambientale, Statistica, Informatica, marketing
• Qualifica conseguita	<b>Master II livello in "Innovazione della Pubblica Amministrazione"</b>

• Date	2002
• Istituto di istruzione	<b>Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa</b>
• Principali materie	Gestione delle risorse Umane e Project Management
• Qualifica conseguita	<b>Corso di Alta Formazione in "Gestione delle Risorse Umane nell'Ottica del Managing Diversity"</b>

• Date	2001-2002
• Istituto di istruzione	<b>Regione Toscana e Exit Srl Via Cardinal Latino 11 Firenze</b>
• Principali materie	Project Management, Finanziamenti dell'UE per la New Economy, Elementi di Economia Aziendale, Tecnologia e innovazione, gli Strumenti della New Economy
• Qualifica conseguita	<b>Master I livello in "Project Manager"</b>

• Date	1999-2001
• Istituto di istruzione	<b>Formazione Giuridica Avanzata S.r.l., Via Carducci, 2/c Castelfiorentino (Fi)</b>
• Principali materie	Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale
• Qualifica conseguita	<b>Corso di perfezionamento post-laurea "Formazione nel campo delle professioni giuridiche per l'accesso alle funzioni giurisdizionali e nei ruoli delle Pubbliche Amministrazioni"</b>

• Date	1992-1999
• Istituto di istruzione	<b>Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa</b>
• Principali materie	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto Regionale, Procedura Civile, Procedura Penale
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>

<b>Conoscenze informatiche</b>	Utilizzo completo del pacchetto office in ambiente windows. Capacità di navigazione in Internet.
<b>Lingue straniere</b>	Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata

**La sottoscritta FEDERICA CAPONI**

**DICHIARA**

che le informazioni riportate nel presente c.v. e negli allegati sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni in caso di informazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

**La sottoscritta, inoltre, autorizza** il trattamento dei dati forniti, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

**ALLEGATI**

**ELENCO DELLE PRINCIPALI PUBBLICAZIONI, DOCENZE E INCARICHI IN  
NUCLEI DI VALUTAZIONE IN ESSERE**

San Miniato, 27 maggio 2016

**Firma**



## PUBBLICAZIONI

### LIBRI

- Caponi F. - Camporesi R., *“L’azienda speciale e la gestione dei servizi comunali”*, EDK Editore, II ed. agosto 2015
- Bertagna G. - Caponi F., *“Gli incarichi esterni degli Enti Locali”*, EDK Editore, 2010
- Bertagna G. - Caponi F., *“Gli incarichi esterni negli Enti locali”*, Ed. Centro Studi Enti Locali, 2008

### ARTICOLI

#### 2016

- *“Danno erariale all'ex cda della partecipata che si oppone all'arrivo dell'amministratore unico”* Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 26 aprile 2016
- *“Danno erariale per il dirigente che «nasconde» una consulenza fra le spese di formazione”* Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 16 febbraio 2016
- *“Per la dismissione delle partecipate «contra legem» l'ultima parola spetta all'assemblea”* Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 2 febbraio 2016

#### 2015

- *“Il «giornalino» del Comune evita i limiti delle spese di rappresentanza”* Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 13 novembre 2015
- *“La Corte dei conti insiste: gli integrativi illegittimi vanno richiesti al dipendente”*, Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 6 novembre 2015
- *“Del danno causato dall'economista rispondono anche tesoreria e revisori”*, Quotidiano Enti Locali & Pa ed. Il Sole 24 Ore, 3 novembre 2015
- *“Riorganizzazione dell'ente: il dipendente vanta solo un interesse legittimo”*, Il Sole 24 Ore e Quotidiano Enti Locali & Pa ed. Il Sole 24 Ore, 3 settembre 2015;
- *“Integrativi per i dirigenti: le somme non spese non aumentano i fondi dell'anno successivo”*, Quotidiano Enti Locali & Pa, ed. Il Sole 24 Ore - 29 giugno 2015;
- *“Nuovi ingressi solo per profili «infungibili» e resti del turn over 2012-13”*, Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti Locali & Pa, 23 giugno 2015;
- *“Obblighi e limiti all'utilizzo delle graduatorie vigenti”*, Azienditalia n. 6/2015, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- *“Aziende pubbliche di Servizi alla Persona: non sono vincolate al rispetto del TUEL”*, Azienditalia n. 5/2015, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- *“L'azienda speciale retta da finanziamenti è un ente pubblico non economico”*, Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti Locali & Pa, 21 aprile 2015;
- *“L'agenzia regionale non può assorbire il personale della società in house”*, Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti Locali & Pa, 11 febbraio 2015;
- *Partecipate, la revoca dei vertici non è un atto amministrativo”*, Il Sole 24 Ore 26 gennaio 2015;

## 2014

- "Canone per l'uso di un bene comunale troppo basso: rispondono di danno sindaco e dirigente", Azienditalia n. 12/2014, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "Reperimento di risorse per interventi socioculturali: illegittima la costituzione di una fondazione", Diritto e Pratica Amministrativa n. 10/14, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Affitti in saldo, sindaco e dirigenti risarciscono", Il Sole 24 Ore 18 agosto 2014;
- "Straordinario: se realizzato per esigenze indispensabili deve essere pagato anche senza autorizzazione", Azienditalia n. 7/2014, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "Aziende speciali e assunzioni di personale: competenza del giudice amministrativo in caso di nuove assunzioni", Azienditalia n. 6/2014, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "Il comune non può costituire una fondazione per ricerca di finanziamenti", Azienditalia n. 6/2014, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "Graduatorie tempo determinato: inutilizzabili dopo il d.l. 101/2013", Azienditalia n. 5/2014, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "La Spa può diventare azienda speciale", Il Sole 24 Ore 3 febbraio 2014;

## 2013

- "Revoca degli amministratori società pubbliche: solo per inadempienze gestionali", Azienditalia n. 12/2013, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "Società pubbliche: revoca del Cda solo per inadempienze gestionali", Diritto e Pratica Amministrativa n. 11-12/13, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "La mancata fiducia non è giusta causa per revocare il Cda", Il Sole 24 Ore 11 novembre 2013;
- "Lo stop al decentrato non cancella l'integrativo", Il Sole 24 Ore del 1° luglio 2013;
- "L'illuminazione votiva è un servizio pubblico locale: l'ente può gestirlo anche in economia", Azienditalia n. 6/13, Ed. Ipsoa;
- "Illuminazione votiva: è servizio pubblico locale" Diritto e Pratica Amministrativa n. 5/13, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Responsabilità del dirigente per contratti sottoscritti dal comune senza idoneo impegno di spesa" Azienditalia n. 3/13, Ed. Ipsoa;
- "Il dirigente può fissare gli organici", Il Sole 24 Ore del 25 marzo 2013;
- "L'assoluzione non salva il posto" Il Sole 24 Ore del 21 gennaio 2013;

## 2012

- "Concorsi: legittimo un inquadramento diverso da quello previsto nel bando", "Il Sole 24 Ore newsletter 7:24" del 14 dicembre 2012;
- "Il concorso non fissa il posto", Il Sole 24 Ore del 29 ottobre 2012;
- "Incarichi dirigenziali: obbligo di comparazione per la P.A.", Guida al Pubblico impiego n. 10/2012, Ed. Il Sole 24 Ore;

- "Servizi pubblici dopo la pronuncia della consulta", Diritto e Pratica Amministrativa n. 9/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Legittima la modifica dei requisiti con un nuovo bando di selezione" Guida al Pubblico impiego n. 6/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "La P.A. che abusa dei contratti a termine è obbligata al pagamento di un risarcimento economico", Azienditalia n. 5/12 Ed. Ipsoa;
- "I contratti ripetuti danno diritto solo all'indennizzo", Il Sole 24 Ore del 30 aprile 2012;
- "Fondazioni: il Comune non può ripianare le perdite gestionali" Diritto e Pratica Amministrativa n. 4/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Revisori dei conti: per la nomina procedimento ad "andamento lento" Guida al Pubblico impiego n. 4/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Fabbisogni standard: on line il questionario sulle funzioni fondamentali", Diritto e Pratica Amministrativa" n. 3/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Modalità di calcolo delle spese di personale delle partecipate: i chiarimento della sezione delle Autonomie della Corte dei conti", Azienditalia n. 2/12, Ed. Ipsoa;
- "Società in house: l'assoggettamento al patto di stabilità diverrà efficace solo dopo l'approvazione del decreto attuativo", Finanza locale & controlli, n. 3/12, Ed. EDK
- "Società, sul patto catena di rinvii", Il Sole 24 Ore del 6 febbraio 2012;
- "Società in house: l'assoggettamento al patto di stabilità costituisce principio generale, ma diverrà efficace con l'approvazione del decreto attuativo", Human Capital n. 2/12, EDK Editore;
- "Società in house: ribadito il vincolo del patto di stabilità", Diritto e Pratica Amministrativa" n. 2/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Dg. L'incarico a soggetti privi di laurea è danno erariale", Guida al Pubblico impiego n. 2/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Legge di stabilità e legge di conversione del Decreto Monti: nuove modifiche ai limiti al turn over e alla spesa di personale", Azienditalia n. 1/12, Ed. Ipsoa;
- "Niente proroga dell'affido diretto", Il Sole 24 Ore del 2 gennaio 2012;
- "Due anni in più per dimissioni ai Comuni fino a 50.000 abitanti", Il Sole 24 Ore del 2 gennaio 2012;

#### **2011-2008**

- "Per le Sezioni riunite della Corte dei conti anche le assunzioni a tempo determinato rientrano nel limite del 20%", Azienditalia n. 11/11, Ed. Ipsoa
- "Si alla disparità retributiva da Ccnl", Il Sole 24 Ore del 21 novembre 2011;
- "Assunzioni e incarichi: tutti gli organismi partecipati e strumentali degli Enti Locali devono applicare i vincoli dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008 non soltanto le società", Azienditalia n. 9/11, Ed. Ipsoa;



- "Spese di personale: la parola alla Corte dei conti", Guida al Pubblico impiego n. 7-8/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Reato di truffa e rischio reclusione per chi dimentica di timbrare", Guida al Pubblico impiego n. 6/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "E' punibile per truffa e rischia la reclusione il dipendente che omette di timbrare il cartellino", in Azienditalia n. 6/11, Ed. Ipsoa;
- "Punibile per truffa chi non timbra il cartellino", in HCNews n. 21/11, EDK Editore
- "Servizi pubblici: gestione diretta solo per quelli privi di rilevanza economica", in Azienditalia n. 4/11, Ed. Ipsoa;
- "Revoca CDA partecipate: avvio del procedimento", in Human Capital n. 4/11, Ed. EDK Editore
- "Partecipate: reintegro non automatico per gli ex dipendenti", Guida al Pubblico impiego n. 3/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Società miste: sono escluse dai limiti dell'art. 13 del Decreto Bersani?", Diritto e Pratica Amministrativa" n. 3/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Gestione diretta senza limiti", Il Sole 24 Ore del 21 febbraio 2011;
- "Società strumentali: si allo scorporo se si rinuncia al controllo", Diritto e Pratica Amministrativa" n. 1/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Premio incentivante: riconoscimento a discrezione del dirigente comunale", in Guida al Pubblico impiego n. 1/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Meno vincoli per le partecipate", in Il Sole 24 Ore del 31 gennaio 2011;
- "Niente automatismi per i premi-progetto", in Il Sole 24 Ore del 27 dicembre 2010, in 7:24 Newsletter periodica del Sole 24Ore del 27 dicembre 2010, in HCNews n. 47/10, Ed. EDK Editore;
- "Retribuzioni dei dipendenti: sono sempre accessibili e non sono coperte da esigenze di tutela della riservatezza", in HCnews n. 44/10, Ed. EDK Editore;
- "Tempo determinato: conversione automatica se si superano i limiti", in Guida al Pubblico Impiego n. 11/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Mobilità: per la Corte dei conti Sardegna deve essere considerata cessazione a tutti gli effetti", in HCNews n. 40/10, Ed. EDK Editore;
- "Contratti a tempo determinato: se si superano i limiti del Dlgs. n. 368/01 c'è conversione automatica anche per il pubblico impiego", in 7:24 Newsletter periodica del Sole 24Ore del 9 novembre 2010;
- "Gestione servizi: è legittimo l'accordo oneroso con cui un Ente affida ad un'altra P.A. la gestione di un servizio", in Finanza locale & controlli, n. 41/10, Ed. EDK Editore
- "Società strumentali degli enti locali: è illegittima la costituzione di società controllate", in Finanza locale & controlli n. 40/10, Ed. EDK Editore;

- "Tutte le risposte sugli organismi di valutazione", in Guida al Pubblico Impiego n. 10/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Illegittima la dispensa dal servizio senza le osservazioni dell'interessato", in Guida al Pubblico Impiego n. 9/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Organismo indipendente di valutazione: alcuni chiarimenti forniti dalla Civit / 2", in HCNews n. 32/10, Ed. EDK;
- "Organismo indipendente di valutazione: alcuni chiarimenti forniti dalla Civit / 1", in HCNews n. 31/10, Ed. EDK;
- "Società partecipate: definitivi i vincoli nella Manovra correttiva 2010", in Diritto e Pratica Amministrativa" n. 9/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Indennità di turno anche per servizi non garantiti su 7 giorni", in Guida al Pubblico Impiego n. 7-8/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Società partecipate: le novità contenute nella Manovra correttiva 2010", in Diritto e Pratica Amministrativa" n. 7-8/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Indennità di turno solo se il servizio è continuativo e senza interruzioni", in Guida al Pubblico Impiego n. 6/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Ha natura di servizio pubblico la manutenzione delle luci votive", in Diritto e Pratica Amministrativa" n. 6/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Niente turno senza continuità", Il Sole 24 Ore del 3 maggio 2010
- "Assunzione pilotata: non è reato se nell'interesse dell'Ente", in Guida al Pubblico Impiego n. 5/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Il trasferimento per incompatibilità non è sanzione disciplinare", in Guida al Pubblico Impiego n. 3/10, Ed. Il Sole 24 Ore
- "Orario di lavoro: sì all'accesso ai dati dei colleghi per tutelarsi", in Guida al Pubblico Impiego n. 2/10, Ed. Il Sole 24 Ore
- "Le collaborazioni coordinate e continuative possono essere pluriennali", Il Sole 24 Ore del 18 gennaio 2010;
- "Amministratori ex Ipab: no allo spoils system", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 12/09
- "La vittoria nel concorso non garantisce il posto", Il Sole 24 Ore del 28 dicembre 2009
- "Accesso all'orario dei colleghi", Il Sole 24 Ore del 28 dicembre 2009
- "Tocca all'Authority nazionale dettare indirizzi uniformi", in "Dossier P.A.", Il Sole 24 Ore del 30 novembre 2009;
- "Antitrust e Patto", Il Sole 24 Ore del 23 novembre 2009;
- "Verifica allargata prima dell'incarico", Il Sole 24 Ore del 16 novembre 2009;
- "Dg: revoca dell'incarico solo per motivi gravi", in Guida al Pubblico Impiego n. 12/09, Ed. Il Sole 24 Ore;

- *“Non serve la motivazione per revocare gli assessori”*, in Guida al Pubblico Impiego n. 10/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Lavoro pubblico: assunzioni con diritto di precedenza”*, in Guida al Pubblico Impiego n. 7-8/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Torna l’in house se l’affidatario a risorse sufficienti”*, in Diritto e Pratica Amministrativa n. 6/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“La società strumentale di un Comune è soggetta ai vincoli del Decreto Bersani”*, in Diritto e Pratica Amministrativa n. 4/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Nessuna indennità supplementare di fine servizio dopo il 1° marzo 1966”*, in Guida al Pubblico Impiego n. 5/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Mansioni superiori: quando è legittima la retribuzione?”*, in Guida al Pubblico Impiego n. 4/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Cooperative sociali: affidamenti diretti solo per importi sotto soglia”*, in Diritto e Pratica Amministrativa n. 2/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Reintegra: non c’è danno erariale se la revoca segue la riorganizzazione”*, in Guida al Pubblico Impiego n. 2/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Gli incarichi esterni: regole e competenze”*, in Guida al Pubblico Impiego n. 6/08, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Pagano l’Ici gli immobili strumentali ai servizi locali”*, in Diritto e Pratica Amministrativa n. 3/08, Ed. Il Sole 24 Ore;
- *“Gli incarichi esterni a ranghi ridotti”*, in Guida al Pubblico Impiego n. 1/08, Ed. Il Sole 24 Ore;

## DOCENZE

### 2016

- Docente al corso "Organismi partecipati: il decreto di riforma della legge Madia" organizzato da Anci Toscana per conto di IFEL, a Pisa e Firenze nei giorni 23 febbraio e 1° marzo 2016, 5 ORE ciascuno
- Docente al corso "Bilancio e novità della legge di stabilità 2016" per i dipendenti del Comune di Ollolai, 19 febbraio 2016, 5 ORE
- Docente al corso "Riforma Pa: come cambia il lavoro pubblico" per i dipendenti della Asp Città di Siena, 12 gennaio 2016, 3 ORE

### 2015

- Docente al corso "La Riforma Madia della Pubblica Amministrazione" per i dipendenti dei comuni dell'Unione Valdera, 13 novembre 2015, 5 ORE
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" per i dipendenti del Comune di Volterra, 16 ottobre 2015, 4 ORE
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" per i dipendenti del Comune di Fiesole, 13 ottobre 2015, 4 ORE
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" per i dipendenti del Comune di Vecchiano, 23 ottobre 2015, 3 ORE
- Docente al corso "La legge di riforma della p.a.: le novità per gli enti locali", organizzato a Firenze da SELF, 1 ottobre 2015, 5 ORE;
- Docente al corso "Personale: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato dal Comune di Pieve Santo Stefano il 23 giugno 2015, 4 ORE;
- Docente al corso "Personale: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Sardegna a Elmas e Macomer il 27 e 28 maggio 2015, 5 ORE ciascuno;
- Docente al corso "La gestione del personale: le novità della legge di stabilità 2015", per i dipendenti del Comune di Vecchiano (PI) il 9 aprile 2015, 6 ORE;
- Docente al corso "Società: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Toscana per la Provincia di Lucca, Lucca 20 marzo 2015, 8 ORE
- Docente al corso "Società: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Toscana per i comuni associati, Firenze 13 marzo 2015, 4 ORE
- Docente al corso "Organismi partecipati: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Toscana per l'Unione dei Segretari della Toscana, Pisa 20 febbraio - Firenze 23 febbraio 2015, 8 ORE
- Docente al corso "Organismi partecipati: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da SELF a Firenze, 13 febbraio 2015, 5 ORE

- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" per i dipendenti del Comune di Verbania, 10 febbraio 2015, 5 ORE
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti dei Comune di Poggibonsi e San Gimignano, 31 gennaio 2015, 4 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" per i responsabili del Comune di Ponsacco, 15 e 16 gennaio 2015, 8 ORE

## 2014

- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti del Comune di Volterra il 5 dicembre 2014, 5 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti del Comune di Casciana Terme Lari il 4 dicembre 2014, 8 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti del Comune di Ponsacco il 3 dicembre 2014, 4 ORE;
- Relatore al corso "La gestione del personale dopo il d.l. 90/2014 e il d.l. 16/2014", organizzato da Anci Toscana e Ancrel a Prato il 21 novembre 2014, 4 ORE;
- Relatore al seminario di studio "I vincoli della contrattazione e il fondo incentivante", organizzato da SELF a Firenze il 30 ottobre 2014, 5 ORE;
- Relatore insieme al Cons. Giancarlo Astegiano al seminario di studio "Riforma p.a.: opportunità e vincoli", organizzato da SELF a Firenze il 18 ottobre 2014, 5 ORE;
- Docente al corso "Le novità del d.l. 16/2014, d.l. 66/2014 e del d.l. 90/2014 in materia di gestione del personale e organismi partecipati", organizzato dal Comune di Roccastrada a Grosseto il 21 luglio per i dipendenti degli enti locali della Provincia di Grosseto, 5 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza: i vincoli per le società partecipate", organizzato da Ferrovie Emilia Romagna srl per i propri dirigenti e quadri presso la sede di Ferrara il 14 luglio, 7 ORE;
- Docente al corso "Società partecipate: le novità del d.l. 66/2014 e del d.l. 90/2014 e i vincoli dell'anticorruzione", organizzato dall'Anci Toscana a Arezzo il 27 giugno, 4 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali", organizzato dal Comune di Serravalle Pistoiese il 17 giugno, 4 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione: obblighi, adempimenti e responsabilità previsti dalla legge 190/2012 per gli enti locali", organizzato dall'Unione Valdera (PI) l'8 e il 29 maggio, 8 ORE;
- Docente al corso "Società partecipate: le novità della legge di stabilità 2014 e i vincoli dell'anticorruzione", organizzato dall'Anci Toscana a Firenze il 17 marzo, 4 ORE;

## 2013

- Docente al corso "Il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali", organizzato dal Comune di Imperia il 14 e 15 ottobre e dall'Unione Valdera (PI) il 31 ottobre, 12 ORE;

- Relatrice al seminario "Novità giuridiche ed economiche in materia di personale delle Unioni di Comuni" organizzato da Anci Toscana a Firenze il 25 ottobre, 4 ORE;
- Relatrice al seminario "società partecipate: legittimi i vincoli del d.l. 95/2012" organizzato da Anci Toscana a Firenze il 24 ottobre, 4 ORE;
- Incarico formativo Comune di Roccastrada in materia di società partecipate, 12 ORE;
- marzo-giugno Anci Toscana, progetto di assistenza e supporto alle gestioni associate, docente al Seminario "Personale e Organizzazione" tenuto presso i seguenti enti: Unione Circondario Empolese-Valdelsa, Unione Colline del Fiora, Unione dei Colli Marittimi Pisani, Unione Fiesole Vaglia, Unione Comuni Montani della Lunigiana, Unione Comuni Montagna Pistoiese, 20 ORE;
- aprile, incarico formativo in materia di società partecipate da parte del Comune di Roccastrada, 12 ORE;
- febbraio-marzo, incarico formativo in materia di procedimento amministrativo e redazione atti da parte della Asp Firenze Montedomini, 12 ORE;
- gennaio - dicembre, incarico formativo in materia di società partecipate da parte del Comune di Casciana Terme, 30 ORE;

## 2012

- ottobre-novembre, incarico formativo Unione Comuni Valdera in materia di spese di personale e società partecipate, 16 ORE;
- aprile- dicembre, incarico formativo in materia di "Personale e procedimento amministrativo", dal Comune di Lari, 30 ORE;
- luglio, incarico formativo ASP Firenze Montedomini in materia di procedimento amministrativo e redazione atti, 12 ORE;
- maggio, incarico formativo in materia di personale e società partecipate, Unione Comuni Valdera, 8 ORE;
- 8 giugno, docente al Seminario di Studi "Personale, gare e tracciabilità finanziaria", organizzato dalla SELF in collaborazione con ANSDIPP Toscana, 4 ORE;
- marzo-giugno incarico formativo in materia di privacy per il Centro di orientamento e aggiornamento professionale, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Grosseto, 20 ORE;
- aprile, incarico formativo in materia di Responsabile unico del procedimento (RUP) dall'Azienda pubblica di servizi alla persona "Montedomini" di Firenze, 12 ORE;
- marzo-maggio Incarico formativo in materia di "Problematiche del fondo incentivante per il personale dirigente e non dirigente", dal Comune di Montignoso, 20 ORE;
- marzo incarico formativo in materia di "Problematiche del fondo incentivante per il personale dirigente e non dirigente", dalla A.P.S.P. "Vanni" di Impruneta, 30 ORE;
- marzo, "Liberalizzazioni: il futuro dei servizi pubblici locali", per i dipendenti del Comune di Sassari, 8 ORE;

- febbraio, "Liberalizzazioni: il futuro dei servizi pubblici locali", organizzato da Anci Toscana a Firenze, 4 ORE;

## 2011

- novembre -dicembre, "Sistema di valutazione e pianificazione degli obiettivi", per i dirigenti e responsabili dell'Asp Firenze Montedomini, 16 ORE;
- novembre, Seminario "Partecipate: i vincoli in materia di spese e gli obblighi per gli Enti soci", organizzato da Anci Toscana a Lucca, 4 ORE;
- novembre, Seminario "Servizi pubblici: gli effetti delle Manovre correttive 2010-2011", organizzato da Anci Toscana a Lucca, 4 ORE;
- ottobre, Seminario "Servizi pubblici: ecco di nuovo l'art. 23-bis", correlatrice insieme a Cons. Massimiliano Atelli, Magistrato Corte dei Conti - Presidente Gabinetto Legislativo del Ministero dell'Ambiente, organizzato da SELF per ANCI TOSCANA a Firenze il 10 ottobre 2011, 5 ORE;
- luglio, Seminario "Servizi pubblici: cambia tutto, abrogato l'art. 23-bis", correlatrice insieme a Cons. Giancarlo Astegiano, Magistrato Corte dei Conti Lombardia, organizzato da SELF per ANCI TOSCANA a Firenze il 6 luglio 2011, 5 ORE;
- maggio-luglio, "Procedimento amministrativo e redazione degli atti" per i dipendenti dei Comuni dell'Unione dei Comuni della Versilia e del Comune di Poppi, 12 ORE;
- maggio, "Sistema di valutazione e pianificazione degli obiettivi", per i dirigenti del Comune di Empoli, 12 ORE;
- maggio, "Privacy e accesso agli atti", per i dipendenti dei Comuni dell'Unione dei Comuni della Versilia, 8 ORE;
- aprile, "I controlli esterni sugli Enti Locali", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, 12 ORE;
- aprile, "la gestione degli impianti sportivi", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, 4 ORE;
- dicembre 2010, "Le novità della manovra correttiva in materia di società partecipate" per i dipendenti del Comune di Vinci, 8 ORE;

## 2010

- novembre-dicembre, "Gli effetti della Manovra correttiva sulla riforma Brunetta", per i dipendenti del Comune di Gambassi Terme, Montelupo Fiorentino, Capraia e Limite, Vinci, Montespertoli, 20 ORE;
- ottobre, "La leadership e il nuovo sistema di valutazione negli Enti Locali", per i dipendenti del Comune di Torrita di Siena, Sinalunga e Trequanda, 12 ORE;
- ottobre-novembre, "Il nuovo sistema di valutazione e il fondo incentivante nelle Asp organizzato dall'Andssdip Toscana per i direttori delle Asp della Regione Toscana presso l'Asp "Montedomini" di Firenze, 8 ORE;

- settembre docente al corso "La Manovra correttiva: riflessi sulla gestione degli Enti Locali", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, 5 ORE;
- giugno docente al Seminario di Studi "Le Asp e la Riforma Brunetta" organizzato dall'Andssdip Toscana per i dipendenti delle Asp della Toscana presso l'Asp "Montedomini" di Firenze, 4 ORE;
- giugno docente al corso "Società partecipate cosa cambia dopo il Decreto Ronchi" per i Comuni della Provincia di Grosseto, 12 ORE;
- giugno docente al corso "La Riforma Brunetta per gli Enti Locali" per i dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini, San Giovanni Valdarno, Bucine e Montevarchi, 8 ORE;
- aprile docente al Convegno "Società partecipate cosa cambia dopo il Decreto Ronchi" organizzato a Firenze dalla SELF, 5 ORE;
- marzo - maggio 2010, docente al corso "Il nuovo procedimento disciplinare dopo la Riforma Brunetta", per i dipendenti del Comune di Scandicci, Sesto Fiorentino, Greve in Chianti, Campi Bisenzio, Impruneta, San Casciano Terme, Signa, Lastra a Signa, Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, Comune di Terranuova Bracciolini, San Giovanni Valdarno, Bucine e Montevarchi, 12 ORE;
- marzo, relatrice al convegno "Servizi pubblici: cosa cambia dopo il Decreto Ronchi", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- novembre 2009 - febbraio 2010 docente al corso "La Riforma Brunetta per gli Enti Locali", per i dipendenti del Comune di Poppi, dei Comuni della Bassa Reggiana, Comune di Empoli, Comune di Montelupo, Comune di Capraia e Limite sull'Arno, Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese e dell'Unione dei Comuni dell'Alta Versilia, 20 ORE;

## 2009

- dicembre, docente al Convegno "La Riforma Brunetta per gli Enti Locali", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- dicembre, docente al corso "il Ccnl. Enti Locali e la Riforma Brunetta", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 4 ORE
- ottobre, docente al corso "Le Società partecipate ed il controllo degli Enti Locali", organizzato dal Comune di Grosseto per i propri dipendenti, 4 ORE;
- ottobre, docente al Convegno "Il personale e gli incarichi esterni negli Enti Locali", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- settembre, docente al Convegno "Le Società partecipate dagli Enti Locali", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- settembre, docente al corso "il regime dei tempi di lavoro, la disciplina dei permessi nel Ccnl. Enti Locali", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 5 ORE;
- settembre, docente al corso "Gli incarichi esterni negli Enti Locali" per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 4 ORE;



- maggio, docente al corso "Il personale e le società partecipate", per i dipendenti del Comune di Forte dei Marmi, 5 ORE;
- aprile -maggio, docente al corso "Le problematiche relative al fondo incentivante", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 12 ORE;
- febbraio-giugno, docente al corso "Servizi Pubblici locali: efficaci strategie di gestione e società partecipate", organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, Varese, 12 ORE
- febbraio, docente al corso "Gli incarichi esterni negli Enti Locali", organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali, 6 ORE
- docente al Corso "Dal Dl. Brunetta alla Legge Finanziaria 2009", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, dei Comuni della Provincia di Grosseto e dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, 20 ORE;

### **2008-2003**

- Relatrice al Convegno "Il Dl. n. 112/08: le società partecipate, gli incarichi esterni e le norme che riguardano il personale degli Enti Locali", organizzato dal Comune di La Spezia, Comune di Macerata, Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia e dall'Agenzia Formativa Empolese Valdelsa;
- Docente al corso "Gli incarichi esterni negli Enti Locali" organizzato dal Parco Fluviale del Taro, Collecchio (PR), dal Comune di Pistoia, dal Comune di Terranuova Bracciolini (AR), dal Comune di Uzzano (PT);
- Relatrice al Convegno "Gli incarichi esterni negli Enti Locali" a Milano e Venezia per la Formel Srl, Via Gen. Ameglio, 37 - 91100 Trapani;
- gennaio-febbraio, Relatrice al Convegno "Il personale degli Enti Locali nella Legge Finanziaria 2008", organizzato dal Centro Studi a Firenze e Cagliari;
- Relatrice al Convegno "La Gestione del personale negli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi a Firenze;
- Docente ai corsi di aggiornamento per i dipendenti degli Enti Locali "La redazione degli atti amministrativi", organizzati dal Comune di Massa, dalla Comunità Montana Alta Versilia, dal Comune di Vicopisano e dal Comune di Langhirano;
- Docente al Modulo "l'Ordinamento Istituzionale e contabile degli Enti Locali", Master in "Auditing e controllo interno", Orientamento "Enti Locali e Aziende Pubbliche", Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, Dipartimento Economia Aziendale, A.A. 2007/2008;
- Docente del Modulo "L'ordinamento istituzionale degli Enti Locali" Master per i Revisori degli Enti Locali organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pisa;
- Docente al corso di aggiornamento per i dipendenti degli Enti Locali "Il nuovo procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti", organizzato dal Comune di Ozzano nell'Emilia, dal Comune di Macerata e dal Comune di Porto Recanati;

- Docente al Modulo “Il governo del territorio: programmazione delle risorse e sviluppo locale”, Master Europeo in “Imprenditorialità sociale e e-governance locale” organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali, Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Pisa;
- Docente al corso di aggiornamento “La motivazione del personale”, organizzato dal Comune di Sant’Elpidio a Mare (AP);
- Relatrice al Convegno “Aziende Speciali e Società di capitali degli Enti Locali: strumento strategico e di finanza aggiuntiva per il rispetto del Patto di stabilità”, organizzato dal Comune di Macerata con il Patrocinio della Provincia di Macerata;
- Docente al corso di aggiornamento “L’Isee: disciplina generale e sua utilizzazione per l’accesso ai servizi comunali e la compartecipazione alle spese”, organizzato dai Comuni del Circondario Empolese-Valdelsa, dal Comune di Sant’Elpidio a Mare, dal Comune di Santa Maria a Monte;
- Docente al corso di aggiornamento “Gli Amministratori Locali: il loro ruolo e le loro competenze” organizzato dal Comune di Collesalveti (LI);
- Docente al corso di aggiornamento “L’accesso agli atti amministrativi e la normativa in materia di privacy”, organizzato dai Comuni della Provincia di Brindisi, dal Comune di Santa Maria a Monte (PI), dal Comune di Terranuova Bracciolini (AR), dal Comune di Bucine (AR), dal Comune di Greve in Chianti (FI), dall’Unione dei Comuni dell’Olio e del Sagrantino, dal Comune di Macerata, dal Comune di Porto Recanati, dal Comune di San Casciano Val di Pesa (FI), dal Comune di Ozzano nell’Emilia;
- Docente al corso di aggiornamento “L’acquisizione del personale: assunzioni, contratti a tempo determinato, contratti atipici” organizzato dal Comune di Uzzano (PT);

#### NUCLEI E ORGANISMI DI VALUTAZIONE IN ESSERE

- Nucleo di valutazione del Comune di Prato, incarico 2015-2017
- Nucleo di valutazione del Comune di Treviso, incarico 2014-2016
- Comitato di valutazione dell'azienda pubblica "ASP Firenze Montedomini", incarico 2013-2015
- Nucleo di valutazione costituito in forma associata dai Comuni di Poggibonsi (SI) e San Gimignano (SI), incarico 2014-2016;
- Nucleo di valutazione dell'Unione Comuni Circondario Empolese Valdelsa (FI), incarico 2014-2019
- Nucleo valutazione costituito in forma associata dai Comuni di Bagno a Ripoli (FI) e Impruneta (FI), incarico 2015-2017
- Nucleo di valutazione dell'Unione Comuni Pianura Reggiana (RE), incarico 2015-2017
- Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni della Valdera (PI), incarico 2014-2016
- Nucleo di valutazione del Comune di Lastra a Signa (FI), incarico 2014-2016
- Nucleo di valutazione del Comune di Gambassi Terme (FI) e del Comune di Montaione (FI) in forma associata, incarico 2014-2017
- Nucleo di valutazione del Comune di Montespertoli (FI), incarico 2014-2017
- Nucleo di valutazione costituito in forma associata dai Comuni di Sarteano (SI), San Casciano dei Bagni (SI) e Cetona (SI), incarico 2015
- Nucleo di valutazione del Comune di Ponte Buggianese (PT), incarico 2013-2015
- Nucleo valutazione Comune di Serravalle Pistoiese (PT), incarico 2013-2015
- Organismo di valutazione del Comune di Pantelleria (TP), incarico 2013-2015

CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ALESSIO
Cognome	TAVANTI
Telefono	0571-418873
Fax	0571-1826507
E-mail	a.tavanti@self-entilocali.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	11/09/1978, Empoli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Da gennaio 2010 ad oggi
• Datore di lavoro	SELF di Federica Caponi - Via IV novembre n. 57, San Miniato (Pi)
• Tipo di azienda o settore	Servizi di assistenza e consulenza per Enti Locali e Società partecipate
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza a Enti Locali e Società partecipate, in materia di gestione del personale, con particolare riferimento all'analisi e studio del fondo incentivante e dei sistemi di valutazione del personale. Attività di supporto nella progettazione e nell'organizzazione di corsi formativi e convegni in materia di gestione del personale degli Enti Locali, società partecipate e servizi pubblici locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy. Componente del comitato di redazione della newsletter e pubblicazione sul sito internet di commenti e approfondimenti sulle novità giurisprudenziali di interesse per gli Enti Locali e per le Società partecipate.
• Date	Ottobre-novembre 2015
• Datore di lavoro	<i>SELF di Caponi Federica, via IV novembre, 57, San Miniato</i>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione anticorruzione e trasparenza presso i comuni di Fiesole, Lastra a Signa e Campi Bisenzio
• Date	5 luglio 2012
• Datore di lavoro	Copernico s.c.r.l. - CNA Pisa
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione esterna all'apprendistato in materia di privacy
• Date	29 maggio 2012
• Datore di lavoro	SELF di Caponi Federica, via IV novembre, 57, San Miniato
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione specialistico "Informazione e comunicazione negli Enti locali"

• Date	20 aprile 2012
• Datore di lavoro	Copernico s.c.r.l. - CNA Pisa
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione esterna all'apprendistato in materia di privacy
• Date	16 marzo 2012
• Datore di lavoro	Copernico s.c.r.l. - CNA Pisa
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione esterna all'apprendistato in materia di privacy
• Date	28 febbraio 2012
• Datore di lavoro	SELF di Caponi Federica, via IV novembre, 57, San Miniato
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione specialistico "Il diritto di accesso agli atti amministrativi"
• Date	7 febbraio 2012
• Datore di lavoro	SELF di Caponi Federica, via IV novembre, 57, San Miniato
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione specialistico "Il Dlgs. n. 196/03 Codice della privacy "
• Date	2 dicembre 2011
• Datore di lavoro	Copernico s.c.r.l. - CNA Pisa
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione esterna all'apprendistato in materia di privacy
• Date	luglio 2011
• Datore di lavoro	SELF di Caponi Federica, via IV novembre, 57, San Miniato
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione specialistico "La gestione del personale negli Enti Locali"
• Date	maggio 2011
• Datore di lavoro	SELF di Caponi Federica, via IV novembre, 57, San Miniato
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione specialistico "L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali"
• Date	marzo 2011
• Datore di lavoro	SELF di Caponi Federica, via IV novembre, 57, San Miniato
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione specialistico "L'ordinamento istituzionale degli Enti Locali"
• Date	Dal 17 maggio 2006 al 31 dicembre 2009
• Datore di lavoro	Azienda USL n. 11 di Empoli
• Tipo di azienda o settore	U.O.S. Contenzioso

• Tipo di impiego	Praticante Avvocato, in possesso di Certificato di compiuta pratica forense rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Firenze in data 11.06.2008.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari, pareri, stragiudiziale in diritto civile, penale, amministrativo e contenzioso del lavoro
• Date	ottobre-dicembre 2008
• Datore di lavoro	Agenzia per la Formazione - Azienda USL n. 11 di Empoli Via Oberdan - Sovigliana/Vinci
• Tipo di azienda o settore	Formazione Universitaria
• Tipo di impiego	Docente di Legislazione Sanitaria Corso OSS
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	Maggio-giugno 2007
• Datore di lavoro	Agenzia per la Formazione - Azienda USL n. 11 di Empoli Via Oberdan - Sovigliana/Vinci
• Tipo di azienda o settore	Formazione Universitaria
• Tipo di impiego	Docente di Diritto del Lavoro Corso di Laurea Infermieristica III anno
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	Marzo-Aprile 2007 Corso di Alta Formazione a Direzione Universitaria <i>"Elementi di Management, Bioetica e Ricerca applicati alle Tecniche della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro"</i>
• Datore di lavoro	Agenzia per la Formazione - Azienda USL n. 11 di Empoli Via Oberdan - Sovigliana/Vinci
• Tipo di azienda o settore	Formazione Universitaria
• Tipo di impiego	Docente di Diritto del Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	16 novembre e 14 dicembre 2006 corso di formazione <i>"Il mobbing: per un approccio integrato al problema"</i>
• Datore di lavoro	Agenzia per la Formazione - Azienda USL n. 11 di Empoli Via Oberdan - Sovigliana/Vinci
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	relatore
• Principali mansioni e responsabilità	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da settembre 1997 a aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Regionale, Diritto degli Enti Locali. Tesi di laurea in diritto regionale dal titolo <i>"L'inquinamento elettromagnetico fra Stato e Regioni"</i> .
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Magistrale vecchio ordinamento

• Date	Da settembre 1992 a luglio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "E.Fermi" Empoli, via Bonistallo, 86
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria generale ed applicata; Tecnica commerciale, mercantile e bancaria.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	

PRIMA LINGUA	<b>italiano</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE
--------------

	<b>inglese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	<b>francese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft Office in particolare Word e power point. Buona capacità di navigazione in Internet Explorer e gestione Posta Elettronica Outlook express.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B

Dichiara che le informazioni riportate nel presente c.v. sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni in caso di informazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000.  
Autorizza al trattamento dei dati forniti, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Cerreto Guidi, 9 Novembre 2015

**F.TO**  
**Alessio Tavanti**