

Spett.

Farmacia Concordia Srl

Dott.ssa Adele Zuppichin

Oggetto: Proposta di assistenza e supporto al RUP nella gara per l'affidamento in appalto della fornitura di farmaci e parafarmaci

Alla luce di quanto da Voi richiesto tramite e-mail del 18 maggio 2017 si invia in allegato la proposta di assistenza e supporto al RUP nella gara per l'affidamento in appalto della fornitura di farmaci e parafarmaci.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e in attesa di un Vs. celere riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 29 maggio 2017

SELF

Dott.ssa Manuela Ricoveri

SELF S.r.l.
Via IV Novembre, 57
56028 San Miniato (PI)
P. IVA e C.F. 02215860509



Servizi e Formazione per gli Enti Locali

**PROPOSTA DI ASSISTENZA E SUPPORTO
NELLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO
DELLA FORNITURA DI FARMACI E PARAFARMACI**

INDICE

Premessa	Pag. 3
Organizzazione	Pag. 4
Riservatezza documentazione fornita	Pag. 6
Offerta economica	Pag. 7
Validità della proposta	Pag. 8

ALLEGATI:

C.V. Tutor

Premessa

La materia dei contratti pubblici è stata sottoposta ad una importante opera di riordino con l'entrata in vigore del Nuovo Codice Appalti (d.lgs. 50/2016).

Il nuovo Codice, composto da 217 articoli, non prevede, come in passato, un regolamento di esecuzione e di attuazione, ma l'emanazione di una pluralità di strumenti normativi ed amministrativi, tra linee guida e altri atti.

Dopo un anno dall'entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, il 5 maggio 2017, per rimediare alle difficoltà sorte nella prima applicazione dei nuovi istituti, come emerso dalle audizioni, dal dibattito dottrinale e dalla prima giurisprudenza, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Correttivo al Codice appalti (entrato in vigore il 20 maggio).

Prende in tal modo l'avvio una nuova (e non meno complessa) fase nel corso della quale dovrà essere portato a termine il frastagliato mosaico degli atti di regolazione subprimaria previsti dal Nuovo Codice, al fine di conferire al settore un adeguato livello di chiarezza e univocità.

In tale contesto, caratterizzato dalla complessità della materia, dalla stratificazione del quadro normativo e dall'incertezza giurisprudenziale, i compiti del RUP e dei responsabili coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi, con riguardo sia alla fase di elaborazione ed interpretazione delle norme, che in quella della gestione delle gare.

Oggetto

La presente proposta ha per oggetto l'attività di assistenza e supporto al Rup nella gara per l'affidamento in appalto della fornitura di farmaci e parafarmaci.

In particolare, SELF è in grado di svolgere le seguenti attività:

1. assistenza e supporto nella procedura ad evidenza pubblica relativa all'affidamento in appalto della fornitura di farmaci e parafarmaci;
2. disamina delle problematiche relative agli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti pubblici, supporto nella predisposizione del bando e di tutti gli atti necessari all'espletamento della gara fino al contratto di affidamento;
3. assistenza nella procedura per la pubblicazione degli atti di gara, in relazione agli obblighi di trasparenza, pubblicità e comunicazioni derivanti dalla procedura;
4. assistenza e supporto nell'attività di verifica della documentazione amministrativa, attraverso la disamina delle questioni o problematiche sorte durante i lavori del seggio di gara, supporto nella predisposizione di bozze di verbali, comunicazioni, richieste chiarimenti o documentazione;
5. supporto nell'utilizzo del sistema AVCpass e nelle attività relative agli obblighi di trasparenza, pubblicità e comunicazione derivanti dalla procedura.

Tali attività saranno svolte attraverso una continua assistenza a distanza, tramite e-mail o telefono, nonché attraverso alcuni incontri presso gli uffici dell'Ente, fino ad un massimo di 3 (tre) incontri.

Si precisa che l'attività di assistenza e supporto sarà fornita anche nel caso in cui la Società stipuli accordi con altre aziende per la realizzazione di una gara unica, ovvero assuma il ruolo di stazione unica appaltante.

Referente dell'attività

L'attività di assistenza e supporto sarà realizzata dalla **Dott.ssa Manuela Ricoveri**, *Consulente di Enti pubblici, Enti Locali ed Amministrazioni pubbliche, esperta in materia di procedure pubbliche di appalto.*

Il pool professionale potrà essere integrato da altri esperti, qualora siano richiesti interventi operativi più articolati.

Durata

Le attività di assistenza sopra descritte saranno realizzate dal mese di giugno fino all'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre il 31 dicembre 2017.

Self, per poter migliorare la qualità dei propri servizi, effettua un'indagine sulla soddisfazione dei propri Clienti. Alla conclusione dell'attività di assistenza e supporto, verrà inviato al referente della Società un questionario per la valutazione dei servizi realizzati

I dati ci saranno utili per capire il Vs. grado di soddisfazione nei nostri confronti e per rendere le nostre attività sempre più vicine alle esigenze degli Enti.

Riservatezza documentazione fornita

Nel caso in cui la Società fornisca alla ns. agenzia, per la realizzazione delle attività oggetto della presente proposta, atti o altra documentazione, diversa da atti pubblici, SELF garantisce l'impegno a:

- considerarli come confidenziali e riservati;
- utilizzarli esclusivamente per la realizzazione delle attività commissionate;
- non divulgarli a terzi non coinvolti nelle attività commissionate dalla Società.

Offerta economica

Per l'attività di supporto e assistenza sopra descritta, la nostra migliore offerta è pari a € 15.800,00 (quindicimilaottocentoeuro/00 cent), oltre Iva.

Sono escluse le spese di bonifico applicate dall'Istituto bancario utilizzato dalla Società.

Il pagamento del compenso sarà suddiviso in n. 4 versamenti, uno al momento dell'accettazione della proposta, uno al 31 luglio, uno al 31 ottobre e il saldo alla conclusione delle attività e comunque non oltre il 31 dicembre 2017, previa presentazione delle relative fatture, escluse eventuali spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento.

Nel caso in cui dovessero essere richiesti eventuali servizi diversi o aggiuntivi rispetto alle attività sopra descritte, questi saranno oggetto di specifico accordo.

Validità della proposta

La presente proposta rimane valida per 15 gg. dalla presentazione.

Gli effetti del contratto ed i relativi obblighi decorreranno dalla data di sottoscrizione per accettazione della medesima.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti ed in attesa di un Vs. gradito riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 29 maggio 2017

SELF

Dott.ssa Manuela Ricoveri

SELF S.r.l.
Via IV Novembre, 57
56028 San Miniato (PI)
P. IVA e C.F. 02215860509

Firma per accettazione

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MANUELA RICOVERI
Data di nascita	21 aprile 1981
Luogo di nascita	Pisa
Telefono	Ufficio 0571/418873
E-mail	m.ricoveri@self-entilocali.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da ottobre 2012 ad oggi
• Datore di lavoro	SELF di Federica Caponi - Via IV Novembre n. 57, San Miniato (PI)
• Tipo di azienda o settore	Servizi di assistenza e consulenza per Enti Locali e Società partecipate
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza a Enti Locali e Società partecipate, in materia di appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento sia alla fase di scelta del contraente sia alla fase di esecuzione del contratto, attraverso la predisposizione di pareri, schemi di disciplinari, capitolati e bandi di gara. Attività di supporto nella progettazione e nell'organizzazione di corsi formativi e convegni in materia di appalti pubblici. Redazione e pubblicazione sul sito internet di commenti e approfondimenti sulle novità giurisprudenziali di interesse per gli Enti locali e per le Società partecipate. Docenze in seminari e corsi di formazione organizzati da SELF.

• Date	Dal 14/03/2011 al 30/09/2012
• Datore di lavoro	Comune di Lucca
• Tipo di azienda	Ufficio Servizio Attività Contrattuale
• Tipo di impiego	Borsa di studio e addestramento
• Principali mansioni e responsabilità	Studio delle procedure relative all'espletamento delle gare di appalto relative a lavori, servizi e forniture (sia con procedura ad evidenza pubblica che negoziata che in economia). Conoscenza e studio del Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006) e relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. 207/2010). Redazione atti di gara e studio delle forme contrattuali. Ricerche giuridiche.

• Date	Dal 11/11/2009 al 11/11/2011
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerche giuridiche, redazione atti, audizioni in Tribunale

• Date	Dal 19/01/2009 al 22/05/2009 e Dal 21/07/2008 al 31/12/2008
• Datore di lavoro	Comune di Pisa

• Tipo di azienda o settore	Ufficio Ragioneria
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato e pieno in categoria C
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedimenti di spesa, gestione procedimenti di liquidazione di spesa, gestione rapporti con i fornitori dell'ente

• Date	Dal 19/06/2007 - 30/06/2008
• Datore di lavoro	Comune di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Relazioni con il pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato e pieno in categoria C
• Principali mansioni e responsabilità	Ricezione, protocollazione e smistamento agli uffici della corrispondenza in arrivo. Gestione procedure L. 241/90 e del regolamento interno sull'accesso ai documenti e alle informazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	22/07/2009
• Istituto di istruzione	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Date	1995 - 2000
• Istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Pacinotti
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office Uso abituale di Internet e della posta elettronica
LINGUE STRANIERE	Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata
PATENTE	Patente di guida (categoria B)

DOCENZE

• Data	30 NOVEMBRE 2016 <u>DOCENTE AL CORSO "GARE: LE PROBLEMATICHE DOPO IL NUOVO CODICE" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI AREZZO</u>
• Data	11 OTTOBRE 2016 <u>DOCENTE AL CORSO "LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA DOPO IL NUOVO CODICE APPALTI E LE LINEE GUIDA ANAC" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAPANNORI, 4 ORE</u>
• Data	9 DICEMBRE 2015 <u>DOCENTE AL CORSO "L'APPLICAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE NEGLI APPALTI" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI BUGGIANO</u>
• Data	7 APRILE 2016 <u>DOCENTE AL CORSO "L'APPLICAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE NEGLI APPALTI" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, 4 ORE</u>
• Data	9 MARZO 2016 <u>DOCENTE AL CORSO "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, CONTI DEDICATI, CIG" ORGANIZZATO DALLA FARMACIA COMUNALE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE), 3 ORE</u>

• Data	<u>26 MAGGIO E 25 GIUGNO 2015</u> DOCENTE AI CORSI “MEPA E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA” ORGANIZZATI DAL COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO, 4 ORE CIASCUNO
• Data	<u>26 GENNAIO 2015</u> DOCENTE AL CORSO “PROCEDURE DI GARA E APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE” ORGANIZZATO DALL’AZIENDA SPECIALE BIBBONA A LA CALIFORNIA (LI), 4 ORE
• Data	<u>11 NOVEMBRE 2014 E 17 NOVEMBRE 2014</u> DOCENTE AI CORSI “APPALTI PUBBLICI: LE NOVITA’ DEL D.L. 66/2014, DEL D.L. 90/2014 E DEL D.L. 133/2014” ORGANIZZATI DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, 4 ORE CIASCUNO
• Data	<u>16 LUGLIO 2014</u> DOCENTE AL CORSO “APPALTI PUBBLICI E CREDITI P.A.: LE NOVITÀ DEL D.L. 66/2014 E DEL D.L. 90/2014” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI ROCCASTRADA A GROSSETO, 5 ORE

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E
SPECIALIZZAZIONE**

• Data	<u>26 MAGGIO 2017</u> SELF: “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: PROBLEMATICHE E GESTIONE DELLE PROCEDURE” A FIRENZE
• Data	<u>24 MAGGIO 2017</u> SELF: “SOCIETÀ: GLI ADEMPIMENTI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO DEL D.LGS. 175/2016” A FIRENZE
• Data	<u>4 MAGGIO 2017</u> SELF: “IL MEPA: OBBLIGHI E MODALITÀ OPERATIVE” A PORTOFERRAIO
• Data	<u>11 APRILE 2017</u> SELF: “ORGANISMI PARTECIPATI E ANTICORRUZIONE: VINCOLI E RESPONSABILITÀ” A FIRENZE
• Data	<u>6 MARZO 2017</u> SELF: “IL MEPA: MODALITÀ OPERATIVE E NUOVO CODICE” A FIRENZE
• Data	<u>17 GENNAIO 2017</u> SELF: “NUOVO CODICE APPALTI: LE PRINCIPALI NOVITÀ PER IL SETTORE DEI LAVORI” AD AREZZO
• Data	<u>7 DICEMBRE 2016</u> SELF: “LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI” A FIRENZE
• Data	<u>16 SETTEMBRE 2016</u> SELF: “PARTECIPATE: COSA CAMBIA COL DECRETO DI RIFORMA MADIA” A FIRENZE
• Data	<u>15 LUGLIO 2016</u> SELF: “APPALTI PUBBLICI E ANTICORRUZIONE” A FERRARA
• Data	<u>29 GIUGNO 2016</u> SELF: “MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI” A COLLEGNO
• Data	<u>21 GIUGNO 2016</u> ASSEFI: “IL CONTRATTO DI RETE PER LA CRESCITA ECONOMICA E COMMERCIALE DELLE IMPRESE” A PISA
• Data	<u>17 MAGGIO 2016</u> SELF: “NUOVO CODICE APPALTI: LE NOVITA’ PUNTO PER PUNTO” A FIRENZE
• Data	<u>21 APRILE 2016</u> SELF: “LA GESTIONE DELLE GARE ALLA LUCE DELLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE” PRESSO CITTA’ METROPOLITANA DI FIRENZE

• Data	<u>15 GENNAIO 2016</u> SELF: "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO" A PISTOIA
• Data	<u>9 GIUGNO 2015</u> SELF: "MEPA: OBBLIGHI E MODALITA' OPERATIVE" A VECCHIANO
• Data	<u>26 FEBBRAIO 2015</u> SELF: "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PER GLI ENTI TERRITORIALI" A VECCHIANO
• Data	<u>13 GENNAIO 2015</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A RHO
• Data	<u>12 GENNAIO 2015</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A LODI
• Data	<u>18 DICEMBRE 2014</u> SELF: "LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI AI FINI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI" A CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
• Data	<u>4 DICEMBRE 2014</u> SELF: "ACQUISTI CENTRALIZZATI E MEPA: LE NOVITÀ DOPO LA CONVERSIONE DEI D.L. 66/2014 E 90/2014" A FIRENZE
• Data	<u>10 LUGLIO 2014</u> SELF: "APPALTI: COSA CAMBIA DOPO IL D.L. 66/2014 E IL SISTEMA AVCPASS" A FIRENZE
• Data	<u>11 MARZO 2014</u> <u>ANCI TOSCANA: "IL SISTEMA AVCPASS" A PISA</u>
• Data	<u>3 MARZO 2014</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A BARZANÒ
• Data	<u>13 FEBBRAIO 2014</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A FIRENZE
• Data	<u>30 GENNAIO 2014</u> SELF: "APPALTI SERVIZI E FORNITURE: IL NUOVO SISTEMA AVCPASS" A FIRENZE
• Data	<u>11 E 12 NOVEMBRE 2013</u> SELF: "CODICE DEGLI APPALTI : AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" PRESSO COMUNE DI IMPERIA
• Data	<u>10 OTTOBRE 2013</u> SELF: "MEPA: OBBLIGHI E MODALITÀ OPERATIVE" A FIRENZE
• Data	<u>23 MAGGIO 2013</u> SELF: "GARE: TRA LEGGE ANTICORRUZIONE E SPENDING REVIEW" A FIRENZE
• Data	<u>14 MAGGIO 2013</u> PISA AMBIENTE E INNOVAZIONE - AZ. SP. CCIAA PISA: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: OPPORTUNITÀ PER LE IMPRESE", PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA
• Data	<u>23 APRILE 2013</u> SELF: "MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A CETONA
• Data	<u>20 MARZO 2013</u> SELF: "APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE PER LE FARMACIE COMUNALI", A CONCORDIA SAGITTARIA (VE)
• Data	<u>30 GENNAIO 2013</u> UNITEL: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A CERRETO GUIDI
• Data	<u>23 GENNAIO 2013</u> CNA PISA: "IL MEPA E LE AGEVOLAZIONI PER LE PMI"
• Data	<u>13 DICEMBRE 2012</u> WEBINAR: "BANDO TIPO", STANDARDIZZAZIONE E TRASPARENZA NELLE GARE DI APPALTI PUBBLICI. ORGANIZZATO DA FORUM PA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

	(AVCP)
• Data	<u>10 DICEMBRE 2012</u> SELF: "MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A GREVE IN CHIANTI
• Data	<u>4 DICEMBRE 2012</u> SELF: "CONTRATTO DISPONIBILITÀ: OPPORTUNITÀ PER GLI ENTI LOCALI", A FIRENZE
• Data	<u>24 OTTOBRE 2012</u> AGENZIA FORMATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VERSILIA: "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO I DECRETI "CRESCITA", "SPENDING REVIEW", LEGGE ANTICORRUZIONE E BANDO TIPO DELL'AVCP"
• Data	<u>17 OTTOBRE 2012</u> AGENZIA FORMATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VERSILIA: "TECNICHE DI SPENDING REVIEW E NUOVO SISTEMA DELLA SPESA PER I CONSUMI INTERMEDI DELLA P.A. DOPO IL D.L. 95/2012 CONVERTITO IN LEGGE. IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO I DL 52 E 95 DEL 2012" A SERAVEZZA
• Data	<u>05 GIUGNO 2012</u> ANCI TOSCANA "I CONTRATTI PUBBLICI" A FIRENZE
• Data	<u>27 SETTEMBRE E 04 OTTOBRE 2011</u> GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI PUBBLICI DOPO LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DAL DL SVILUPPO" PRESSO COMUNE DI LUCCA
• Data	PROMO P.A.: "I NUOVI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"

Dichiara che le informazioni riportate nel presente c.v. sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni in caso di informazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Autorizza al trattamento dei dati forniti, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Pisa, 29 maggio 2017

MANUELA RICOVERI