

**FARMACIA CONCORDIA SRL**

**REGOLAMENTO  
PER L'ACQUISIZIONE  
DI FORNITURE E SERVIZI E  
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI  
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA  
COMUNITARIA**

*Approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 15 in data 20/09/2018*

---

# INDICE

## PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Programmazione degli acquisti di beni e servizi
- Art. 3 - Limiti d'importo e divieto di frazionamento
- Art. 4 - Responsabile del procedimento

## PARTE II - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Capo I - Acquisti di importo inferiore a 40.000 euro

- Art. 5 - Individuazione del contraente

Capo II - Acquisti di importo compreso tra 40.000 euro e la soglia comunitaria

- Art. 6 - Procedura di selezione del contraente
- Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione delle offerte
- Art. 8 - Disposizioni in materia di controlli sul possesso dei requisiti

## PARTE III -STIPULAZIONE E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- Art. 9 - Forma di stipulazione dei contratti
- Art. 10 - Vigilanza sull'esecuzione dell'appalto
- Art. 11 - Cauzione definitiva

## PARTE IV - NORME FINALI

- Art. 12 - Entrata in vigore

## **PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, necessari per garantire le attività della Società FARMACIA CONCORDIA SRL (di seguito denominata 'Società'), in ottemperanza alle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e della normativa di riferimento.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di beni, servizi e lavori avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Resta ferma la possibilità di ricorrere alla procedura ordinaria. In tal caso, il bando verrà pubblicato in conformità alle disposizioni dell'art. 36, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia ai principi desumibili dal Codice dei contratti pubblici ed alle norme ivi contenute applicabili, ai Decreti ministeriali attuativi, alle linee guida attuative del Codice, alle altre norme amministrative e civili in materia di contratti ed in particolare di contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, nonché alle disposizioni contenute nella legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e nel d.lgs. 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

### **Art. 2 - Programmazione degli acquisti di beni e servizi**

L'approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro si svolge, ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del d.lgs. 50/2016, sulla base del programma biennale e dei relativi aggiornamenti annuali, che l'Amministratore Unico approva nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

E' possibile procedere all'acquisizione di beni e servizi non inseriti nell'anzidetta programmazione in caso di necessità conseguenti a sopravvenute cause di forza maggiore ovvero circostanze imprevedibili.

La determina a contrarre reca puntuale motivazione delle ragioni che hanno reso obbligatorio l'acquisto.

### **Art. 3 - Limiti d'importo e divieto di frazionamento**

Le procedure disciplinate dal presente regolamento sono consentite nei seguenti limiti di importo:

- 221.000 Euro per l'acquisizione di beni e servizi;

- 1.000.000 di Euro per i lavori;
- 750.000 euro per gli appalti elencati nell'allegato IX del d.lgs. 50/2016.

Le predette soglie devono intendersi automaticamente adeguate in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria in materia, come previsto dall'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 50/2016.

Tutti i limiti di importo stabiliti con il presente Regolamento si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Oltre tali importi si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto, applicando le vigenti normative nazionali e/o comunitarie in materia.

Nessun lavoro, servizio o fornitura potrà essere artificiosamente frazionato allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

#### **Art. 4 - Responsabile del procedimento**

In relazione ad ogni procedimento diretto all'acquisizione di lavori, forniture o servizi deve essere nominato un responsabile unico del procedimento, al quale competono le funzioni e i compiti disciplinati dal Codice (articolo 31) oltre che dalle Linee guida n. 3 adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac).

Per le forniture e i servizi riveste il ruolo di RUP, di norma, il Farmacista Direttore o suo delegato.

Il RUP osserva le disposizioni del presente regolamento, attiva la procedura di affidamento sotto soglia e ne cura lo svolgimento di tutte le fasi, dalla progettazione fino alla completa esecuzione del rapporto contrattuale, provvedendo all'adozione di tutti gli atti necessari.

Ai sensi dell'art. 42 del Codice, il RUP o altro personale coinvolto nella procedura di affidamento, qualora presenti una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni.

### **PARTE II - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

#### **Capo I - Acquisti di importo inferiore a 40.000 euro**

##### **Art. 5 - Individuazione del contraente**

Nel caso di lavori, beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000 la Società può procedere ad individuare il contraente mediante:

- affidamento diretto ad un operatore economico determinato;
- richiesta di preventivo a due o più operatori economici e successivo confronto tra le offerte pervenute. Il confronto può essere effettuato sulla base di diversi elementi, non solo economici.

La realizzazione di lavori di importo inferiore a 40.000 può avvenire tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Nell'amministrazione diretta gli interventi sono effettuati con materiali o mezzi propri o appositamente noleggiati e personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000, salvo esplicita previsione da parte del RUP, i soggetti affidatari sono esonerati dal prestare la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei Contratti.

## **Capo II - Acquisti di importo compreso tra 40.000 euro e la soglia comunitaria**

### **Art. 6 - Procedura di selezione del contraente**

Per i lavori di importo pari o superiore a euro 40.000 e inferiore a euro 1.000.000 di euro, ovvero per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a euro 40.000 e inferiore alle soglie europee, l'affidamento avviene con procedura negoziata, secondo le disposizioni dell'art. 36 del Codice e delle Linee guida n. 4 adottate dall'Anac.

Il RUP elabora gli atti di gara, definendo l'importo stimato dell'appalto, i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione.

La procedura prende avvio con la determinazione dell'Amministratore Unico.

In caso di ricorso alla procedura ordinaria, il bando viene pubblicato conformemente alle disposizioni dell'art. 36, comma 9, del Codice.

### **Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione delle offerte**

Le offerte sono valutate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salva la possibilità di ricorrere al criterio del prezzo più basso nei casi previsti dall'art. 95 del Codice.

Quando la gara è aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, la verifica della completezza e della correttezza della documentazione amministrativa dei concorrenti e la valutazione delle offerte è affidata direttamente al RUP.

Quando la gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico deve essere affidata ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione è composta da un numero di componenti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque.

I componenti sono selezionati tra il personale della Società, mentre il Presidente è scelto tra gli iscritti all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 5 adottate dall'Anac.

I componenti sono nominati in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Della procedura di gara e delle valutazioni svolte dovrà essere redatto apposito verbale.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice, ove presente, ovvero dal RUP, a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione viene formalizzata, previa verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, con determinazione dell'Amministratore Unico.

#### **Art. 8 - Disposizioni in materia di controlli sul possesso dei requisiti**

L'esecutore di lavori, servizi e forniture deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei speciali prescritti dai documenti di gara.

Per gli affidamenti di importo fino a 20.000 euro sono consentite semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti, secondo quanto previsto nelle linee guida Anac n. 4.

### **PARTE III -STIPULAZIONE E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art. 9 - Forma di stipulazione dei contratti**

I contratti sono stipulati, in modalità elettronica, in una delle seguenti forme, da adottarsi in base alla loro natura ed entità:

- a) mediante scrittura privata;
- b) per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 10 - Vigilanza sull'esecuzione dell'appalto**

Il controllo sull'esecuzione del contratto è svolto congiuntamente dal RUP e dal direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione, secondo quanto indicato nelle linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

I termini e le modalità di erogazione del corrispettivo dovuto a favore dell'affidatario sono inseriti nel contratto o documento equivalente.

Il pagamento avviene dietro presentazione di relativa fattura e previa verifica di conformità dell'opera, della prestazione o della fornitura.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.

#### **Art. 11 - Cauzione definitiva**

Per i contratti di importo pari o superiore a € 40.000 è richiesta una garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art. 103 del Codice.

Per i contratti di importo inferiore a € 40.000 la richiesta di una garanzia definitiva è valutata dal RUP, caso per caso, in relazione all'oggetto ed alle modalità di esecuzione del contratto.

L'esonero dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva presuppone, in applicazione di quanto stabilito dall'articolo 103, comma 11, secondo periodo del d.lgs. 50/2016, un miglioramento del prezzo di aggiudicazione da determinarsi, sentito l'affidatario e tenendo conto del valore del contratto, sulla base del presumibile margine d'utile e del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi.

#### **PARTE IV - NORME FINALI**

##### **Art. 12 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet della Società (<http://farmacia.comune.concordiasagittaria.ve.it>).

Per quanto non previsto dal vigente regolamento si fa rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile. Le modifiche e integrazioni intervenute alla medesima, nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), prevalgono automaticamente sul presente regolamento.

E' abrogato il precedente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 27.06.2012.